

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ ДО
Детско-юношеского центра
города Новоалтайска
Страшникова Т.В.
« 20 » декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об открытой природоохранной акции «Ёлочка – зелёная иголочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения **открытой природоохранной акции «Ёлочка – зелёная иголочка»** (далее – Акция), организуемая и проводимая Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования Детско-юношеский центр города Новоалтайска (далее – МБОУ ДО ДЮЦ).

1.2. Организатором Акции является МБОУ ДО ДЮЦ (далее – Организатор). Контактным лицом Организатора является Жукова Анастасия Викторовна тел. 8(38532) 2-00-47, metodist_ducnvl@mail.ru.

1.3. Акция является открытой и проводится среди обучающихся образовательных организаций вне зависимости от организационно-правовой и ведомственной принадлежности дошкольники, 1-4 классы, 5- 11 классы (далее – Участники).

1.4. Срок проведения Акции с 15.12.2022 по 30.12.2022 включительно.

В рамках природоохранной акции «Ёлочка – зелёная иголочка» проводятся:

- конкурс рисунков «*Наша Елка лучше всех!*»;
- конкурс информационных листовок «Ёлочка – живи!».

1.5. МБОУ ДО ДЮЦ публикует на своем сайте www.duc22.ru информацию об условиях Акции, критерии и порядок оценок конкурсных работ, место, срок и порядок представления конкурсных работ, размер и форму награды, порядок и сроки объявления результатов Конкурса в разделе Главная » ПОЛОЖЕНИЯ о конкурсах.

2. Условия Акции

2.1. Конкурс проводится с 15.12.2022 по 30.12.2022 включительно и состоит из следующих мероприятий:

– с 15.12 по 21.12 включительно осуществляется сбор конкурсных работ по адресу: 8 мкр-н, д. 25 (у секретаря).

Конкурсные работы, поступившие после окончания срока приема, к Конкурсу не допускаются;

– с 22.12 по 30.12 включительно осуществляется отбор конкурсных работ на соответствие правилам оформления конкурсных работ.

2.2. Авторы лучших работ награждаются дипломами в электронном виде.

2.3. Работы, присланные на конкурсы, не возвращаются, могут быть использованы организаторами по своему усмотрению с соблюдением авторских прав.

2.4. Факт подачи работы на конкурс означает передачу автором (доверенным лицом, правообладателем) права использования работы конкурсной комиссией в средствах массовой информации, различных изданиях без выплаты авторского гонорара.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса являются обучающиеся образовательных организаций вне зависимости от организационно-правовой и ведомственной принадлежности.

3.2. Участники, принимая участие в Конкурсе, соглашаются с правилами проведения Конкурса, изложенными в настоящем Положении.

3.3. Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями и технической поддержкой по вопросам, связанным с участием в Конкурсе, к Организатору.

3.4. В случае нарушения Участником настоящего Положения, а равно установления факта недобросовестного поведения в рамках Конкурса Организатор вправе не допустить такого Участника к участию в Конкурсе, отстранить на любом этапе от дальнейшего участия в Конкурсе, лишить призового места.

4. Конкурсное жюри

4.1. Рассмотрение конкурсных работ Участников и определение победителей осуществляет Конкурсное жюри.

4.2. При оценке работ Участников Конкурсное жюри руководствуется следующими критериями:

1.1.1. соответствие техническим требованиям;

1.1.2. оригинальность творческого замысла;

1.1.3. соответствие содержания работы теме конкурса;

1.1.4. художественные характеристики работы (сюжет, композиция, резкость, контраст, цветовое решение).

4.3. Конкурсное жюри проводит оценку работ Участников в 2 этапа:

4.3.1. соответствие техническим требованиям;

4.3.2. открытое голосование членов жюри.

5. Правила оформления конкурсных работ и порядок их представления

Технические требования к работам конкурса рисунков
«Наша Елка лучшие всех!»

5.1. На конкурс принимаются рисунки, соответствующие следующим требованиям:

- Рисунок должен быть выполнен на бумаге формата А4 и иметь бумажную рамку (работы в деревянных и пластиковых рамках не рассматриваются).

- Рисовать можно фломастерами, карандашами, пастельными мелками, красками. А можно всем вместе! Но обратите внимание: рисунки, выполненные пластилином, а также дополненные всевозможными украшениями (стразы, пайетки, бисер и любые другие элементы, придающие рисунку объем) не принимаются.

- Обязательно для каждой работы заготавливается этикетка (4х12) в отпечатанном виде, с указанием исходных данных: фамилия, имя автора (без сокращений), класс или возрастная группа детского сада; ФИО руководителя. Этикетка располагается в правом нижнем углу обратной стороны рисунка.

- Количество рисунков, принимаемых к рассмотрению от одного участника, не более 1.

- Рисунки должны быть выполнены без помощи родителей и педагогов.

- Не допускаются к участию в конкурсе и не рассматриваются анонимные рисунки (не содержащие информацию об участнике конкурса) и не соответствующие требованиям конкурса.

Технические требования к работам

конкурса информационных листовок «Елочка – живи!»

5.2. На конкурс принимаются листовки, соответствующие следующим требованиям:

Листовки выполняются на плотных листах бумаги формата А4 в любой технике: карандаш, фломастер, тушь, гуашь, акварель и др. Обратите внимание: работы, выполненные пластилином, а также дополненные всевозможными украшениями (стразы, пайетки, бисер и любые другие элементы, придающие рисунку объем) не принимаются.

Работа должна иметь этикетку, на которой указывается: фамилия, имя автора, класс, школа, ФИО руководителя. Этикетка располагается в правом нижнем углу обратной стороны листовки.

Критерии оценки: соответствие тематике, информативность, отношение автора к проблеме, эстетичность, оригинальность оформления.

Конкурсные работы будут размещены в многолюдных местах города с целью пропаганды бережного отношения к природе среди населения.

5.3. Предоставленные на конкурс работы сопровождаются описью с перечнем работ по форме и разрешением от директора на публикацию указанных в заявке данных в СМИ и городском сайте КОА, выставление работ в библиотеках города.

ОПИСЬ:
Название ОО

№	ФИ ученика	Класс	Номинация	ФИО (полностью), почта	руководителя электронная

Ребёнок, принимающий участие в нескольких номинациях, прописывается один раз.

5.4. Конкурсные работы предоставляются лично с 15.12 по 21.12 включительно по адресу: 8 мкр-н, д. 25 (секретарю).

5.5. Все конкурсные работы, обратно не возвращаются и не рецензируются.

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Решение жюри должно быть принято не позднее 30.12.2022.

6.2. Решение жюри оформляется протоколом, который подлежит опубликованию на сайте МБОУ ДО ДЮОЦ не позднее 30.12.2022.

6.3. Решение жюри является окончательным и обязательным для Участников.

6.4. Автор(ы) работ, которые наиболее полно соответствуют критериям конкурса, награждаются Дипломами в электронном виде на почту образовательной организации.

Рекомендации по подготовке и оформлению листовок

Листовка – это информационно-пропагандистское печатное издание, отличающееся небольшим объемом (не более двух страниц), сжатым и доступным текстом, броским типографическим оформлением.

Требования к листовкам:

1. Концентрированность содержания. Текст листовки должен быть кратким. Чтение ее не должно занимать более 30-60 секунд.

2. Листовка - это текст, выражающий какую-то одну идею. Для ее обоснования можно привести несколько различных аргументов (фактов), но все они ставят своей целью подведение читателя к усвоению одного тезиса, являющегося стержнем всего материала. Это важнейшее требование к любой листовке.

3. Аргументированность. Основное положение листовки надо не просто декларировать, а обосновывать и подтверждать разносторонними убедительными доказательствами.

4. Листовка обязана учитывать особенности аудитории, но в любом случае она должна быть написана простыми словами. Нельзя также перегружать текст и оформление листовки деталями.

5. Листовку необходимо оформлять так, чтобы она привлекала к себе внимание и вызывала желание ее прочесть. Для этого следует уметь

использовать яркие, броские иллюстрации (фотографии, рисунки, схемы), подбирать цвет бумаги и краски, различные шрифты.

6. Листовка должна стать необходимостью человека, который взял её в руки. Для этого можно использовать добавочную дополнительную информацию на обороте листовке (например, телефоны экстренных служб).