

*Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Детско-юношеский центр города Новоалтайска*

ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ ВЕСТНИК
Сборник № 13

ПРОЕКТ – ЭТО ЛЕГКО!
Написание и защита
типового (учебного) проекта (исследования)



Новоалтайск
2022

Проект – это легко! Методическое пособие по написанию и защите типового (учебного) проекта (исследования)/ сост. и ред. А.В. Жукова – Новоалтайск, 2022. – 24 с. Утверждено методическим советом МБОУ ДО ДЮЦ (протокол № 2 от 04.10.2022 г.).

Настоящее методическое пособие разработано для обучающихся и педагогов МБОУ ДО ДЮЦ города Новоалтайска. Цель – систематизация знаний по ведению проектной и исследовательской деятельности, соблюдение единообразия составления документов по данным видам деятельности.

Дорогой друг!

*Ты выполняешь учебный проект или учебное исследование.
Эта работа научит тебя определять свою точку зрения,
анализировать факты,
создавать необходимую формулировку вопросов,
давать исчерпывающие и полные ответы.*

*Если ты выбрал групповой проект,
то тебе предстоит научиться распределять
нагрузку с участниками проекта,
делить ответственность в равной степени и
успешно работать в коллективе.*

*Чтобы сделать интересный проект и
рационально распределить время на него,
посмотри наши рекомендации и примени их.*

Индивидуальный проект обучающегося является средством оценивания достижения им метапредметных универсальных учебных действий. Индивидуальный проект представляет собой самостоятельную работу, осуществляемую обучающимся на протяжении определенного периода по личностно окрашенной теме, в ходе реализации которой автор получает в качестве результата продукт воплощенного замысла и опыт применения метапредметных универсальных учебных действий.

Целью выполнения индивидуального проекта является предоставление обучающимся возможности реализовать свои способности и готовность к освоению содержания образования в самостоятельной форме.

Задачами выполнения индивидуального проекта являются:

- 1) развитие умений планирования (обучающийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);
- 2) формирование навыков сбора и обработки информации (уметь выбрать подходящую информацию из различных источников, определить критерии отбора и правильно её использовать);
- 3) развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление;
- 4) формирование и развитие навыков публичного выступления;
- 5) формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

При выполнении проекта обучающийся взаимодействует с педагогом-наставником. На организационном этапе наставнику предлагается обратить внимание на уровень самостоятельности обучающегося при проявлении метапредметных планируемых результатов, направленных на определение темы проекта, поиска и анализа проблемы, постановки цели проекта. На деятельностном этапе наставнику предлагается обращать внимание на сформированность позиций у

обучающегося, направленных на анализ имеющейся информации, поиск информационных пробелов, построение алгоритма деятельности, максимальное выполнение плана работы над индивидуальным проектом. Важно предоставить возможность обучающемуся на практическом уровне в ходе реализации исходного замысла проявить умение самостоятельно выбирать адекватные стоящей задаче средства, принимать решения, в том числе и в ситуациях неопределенности. Этап защиты проекта осуществляется в процессе специально организованной деятельности комиссии образовательного учреждения в рамках публичного мероприятия. Обучающемуся предоставляется возможность публично представить результаты работы над проектом и продемонстрировать уровень овладения отдельными элементами проектной деятельности. На этапе оценивания проекта наставник инициирует обучающегося на самооценку результата проекта, который должен быть соотнесен со всеми характеристиками, сформулированными в его замысле.

В сборнике представлены необходимые для педагогов-наставников, обучающихся и родителей рекомендации по разработке индивидуальных проектов. В нем приводятся отдельные структурные компоненты проектов, указаны примерные варианты отдельных компонентов, выделены речевые клише, способствующие повышению качества выполнения данного вида учебно-исследовательских работ.

НАПИСАНИЕ ПРОЕКТА (ИССЛЕДОВАНИЯ)

Написание проекта (исследования) для получения положительного результата - это долгий процесс, который начинается с изучения собственных возможностей кадет, с помощью родителей и педагогов.

Перед написанием, определением темы проекта (исследования) надо задать себе и найти ответы на два вопроса:

1. Кто воспользуется результатами выполнения Вашего проекта (исследования)?

2. Содействует ли выполнение (реализация) этого проекта (исследования) Вашему дальнейшему развитию или объекта исследования?

После определения темы проекта (исследования) должен быть составлен план работы.

Учебный проект (исследование) кадета должен включать в себя обязательные элементы, которые выстроены в логической последовательности.

Структура проекта (исследования) и характеристика его разделов представлены в таблице 1.

Таблица 1. Структура и характеристики разделов учебного проекта (исследования)

№ п/п	Название раздела	Рекомендуемый объем	Состав и характеристика раздела
1	Титульный лист	1 страница	определяет автора и руководителя проекта, определяет название проекта, которое должно быть броским, кратким, выражающим основную идею содержания, может быть дана расшифровка названия. (Приложение 1)
2	Оглавление	1 страница	название разделов и номера страниц
3	Введение (Приложение 7)	1-2 страницы:	актуальность, выявление проблемы по теме, новизна
	актуальность	1 абзац (0,25 страницы)	объясняет, почему выбранная тема является нужной и важной. При формулировке актуальности стоит избегать личной оценки, свести к минимуму описание сути основного текста.
	выявление проблемы	до 5 предложений	схема формулирования проблемы состоит в сжатой формулировке ситуации, которая требует изменений
	объект исследования	Пишется только для исследовательских проектов	процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранные для изучения
	предмет исследования	Пишется только для исследовательских проектов	все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения
	цель проекта (исследования)		конечный результат или продукт определенного проекта (исследования)

	задачи проекта (исследования)		определяют поэтапный план выполнения проекта (исследования)
	гипотеза исследования	Пишется только для исследовательских проектов	гипотеза возникает как возможный вариант решения проблемы.
	методы, используемые для реализации задач		зависят от цели и предмета исследования: наблюдение, сравнение, эксперимент, анализ, синтез и т.д.
	тип проекта		Приложение 2
	план достижения цели проекта (исследования)		Для контроля по результативности выполнения обучающимся и руководителем проекта может быть использован образец плана из Приложения 3.
	краткий обзор литературных источников по теме проекта или проблеме исследования		Из каких источников была получена первоначальная информация по теме проекта (исследования)
4	Основная часть	до 13 страниц (зависит от объёма введения и заключения)	<p>Для проекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подробное описание хода выполнения проекта. 2. Самооценка (что получилось и не получилось, почему, как вышел из затруднительных ситуаций) проводится в продолжение всей работы, в соответствии с планом. Необходимо указать навыки, приобретённые в работе. <p>Для исследования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Историческая справка по проблеме исследования (анализ литературных источников по теме проекта исследования). 2. Подробное описание методики и техники проведения исследования, полученные результаты в ходе исследования. <p>В конце каждой главы должен быть краткий вывод, который ляжет в основу общего вывода по работе. Общий вывод (в соответствии с задачами), к которым автор пришел в процессе анализа избранного материала. Подтверждена или опровергнута гипотеза.</p>
5	Заключение	до 1 страницы	Практическая и теоретическая

			значимость. Перспективы работы над данной темой.
6	Список литературы	Не менее 5 источников	Перечень использованной литературы, оформленной по ГОСТу (в том числе, интернет источников)
7	Приложения	Не более 10 страниц	Объём – не более 10 страниц. Это вспомогательные материалы: дополнительные схемы, таблицы, графики, фотографии и т.д., если они помогут лучшему пониманию полученных результатов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАЩИТЕ ПРОЕКТА (ИССЛЕДОВАНИЯ)

Защита учебного проекта или исследования является заключительным этапом работы над проектом или исследованием, который даёт возможность обучающемуся публично представить результаты работы и продемонстрировать уровень владения отдельными элементами проектной (исследовательской) деятельности.

Существует несколько видов защиты проектов (**Приложение 4**). При выборе модели защиты следует учесть, будут ли видны в презентации (защите) все компоненты, которые обычно оцениваются жюри, а именно как будет показана:

- Актуальность и значимость темы, цель и задачи работы, тип работы, используемые методы, проведенное внутри него исследование, выводы, на которых основано создание проектного продукта (если он имеется), варианта решения проблемы.

- Полнота раскрытия темы.
- Оригинальность решения проблемы.
- Ценность и новизна полученного результата.
- Самостоятельность работы над проектом, роль отдельных групп или лиц в коллективном проекте.
- Научность, артистизм, убедительность и выразительность выступления.
- Раскрытие содержания работы на презентации (на защите).
- Использование средств наглядности, технических средств. Ответы на вопросы.

Чаще всего защита исследования или проекта осуществляется в виде доклада не более 7-10 минут (**Приложение 5**) с наличием электронной презентации (**Приложение 6**) или другого вида иллюстрационного материала (*печатного, фото-, видео-, и аудио-материала*). Для проекта должен быть представлен продукт, полученный при работе над темой.

Во время выступления особое внимание обратите на речь. Она должна быть ясной, грамматически точной (проверьте по словарям значения «умных» слов, которые вы используете, выясните правильность их произношения), уверенной. Выступление не должно быть монотонным, поэтому следует менять тембр голоса, подчеркивая новые и важные мысли. Используйте паузы. Известно, что

слова звучат убедительнее после мини-пауз. Не следует говорить без паузы дольше, чем 5,5 сек. Важен и темп речи. Самая благоприятная скорость для восприятия — приблизительно 100 слов в минуту.

Жесты и мимика дают человеку куда больше впечатлений, чем всё, что вы произносите. Во время публичного выступления не застывайте, будто памятник, двигайтесь естественно. Нужно показать себя живым и энергичным. Примите открытую позу, и время от времени демонстрируйте улыбку.

Начало доклада. Задача в этой части: вызвать интерес к себе и к тому, что вы будете говорить. Если вас не представили, следует начать с этого: «Меня зовут..., я представляю школу..., тема моей работы ...». Хорошо начать доклад с относящегося к теме афоризма, высказывания известного ученого и т.п. Если содержание вашей работы или рассматриваемые понятия и термины связаны с именем известного ученого, желательно назвать его полное имя, годы жизни или работы, кратко – вклад в науку.

Конец доклада. Доклад можно закончить фразой: «Я закончил. Спасибо. Готов ответить на ваши вопросы».

Если задают вопросы, значит, ваше сообщение вызвало интерес, и тон вашего ответа должен быть соответствующим. Конечно, какой-либо вопрос может вызывать у вас затруднения. Чтобы их было меньше, необходимо, свободно владеть материалом и не только тем, который вы излагаете в докладе непосредственно, но, желательно, быть компетентным в той области, которой посвящена ваша работа. Если все-таки с ответом на поставленный вопрос возникла проблема, не следует впадать в «столбняк». Можно прибегнуть к формам, вроде: «Этот вопрос непосредственно не входил в тему моей работы», «Сейчас я затрудняюсь сформулировать точный ответ», «Если я вас правильно понял, ...» – и дальше отвечать не совсем на поставленный вопрос, а на близкий к нему, но такой, на который вы в состоянии ответить.

Завершая речь, необходимо посмотреть в глаза слушателям и сказать что-нибудь приятное, продемонстрировав свое удовлетворение от общения с аудиторией. Такой позитивный информационный импульс в финале останется в памяти людей, в их восприятии вашего публичного выступления.

Использование текста защиты при выступлении. Текст доклада, как правило, необходимо и целесообразно готовить заранее. Необходимо избегать длинных фраз, так как короткие фразы легче воспринимаются на слух, чем длинные. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Важно также в тексте выступления прописать моменты, когда Вы можете обратиться к аудитории с целью установления доверительного контакта в ходе выступления. Косвенными обращениями могут служить такие выражения: «Как вам известно», «Уверен, что вас это не оставит равнодушными» и т.д.

Если Ваша речь сопровождается электронной презентацией, то лучше будет разбить текст в соответствии со слайдами.

Отрепетируйте вашу речь (мимику, жесты) перед зеркалом.

Использовать ли текст во время доклада? Это не запрещается, некоторые так и делают. Однако есть риск при выступлении (с учетом большой эмоциональной нагрузки и стресса) «увязнуть в читке» – докладчик утрачивает нить и логику изложения, не может оторваться от текста, который читает без расстановки смысловых акцентов и логических ударений. Есть другая крайность: текст выучивают

наизусть и затем читают, как стихотворение, используя, в том числе, художественные приемы. Такая форма подачи также плохо подходит для научного доклада. Оптимальным представляется вариант, когда у докладчика на руках имеется план-конспект доклада. Это придает определенную уверенность и позволяет докладчику излагать материал последовательно, не пропустить существенных моментов в сообщении. Если при этом речь докладчика будет менее гладкой и правильной, чем при чтении по заготовленному тексту или при декламации заученного текста – это вполне допустимые огрехи.

Использование демонстрационных средств. Таблицы, графики, рисунки, наглядные пособия, используемые при выступлении с докладом, должны быть тщательно продуманы. Следует отобрать только то, что действительно необходимо при изложении материала. Перегруженность демонстрационными средствами рассеивает внимание слушателей и может снизить общее впечатление от выступления. Следует обратить особое внимание на то, как демонстрационные средства будут вплетаться в ткань устного сообщения, раскрывать и дополнять его. Не следует во время доклада зачитывать слушателям, что написано в ваших таблицах, электронной презентации. Достаточно показать указкой в нужное место со словами: «Здесь приведены результаты (расчеты, формулы и т.п.)...». вполне приемлемой формой являются записи на доске (не очень длинные), сопровождающие устное изложение.

Распределение времени. Обычно регламентом конференции на доклад отводится определенное время (7 –10 минут). Если докладчик не уложился в отведенное время, его могут просто прервать. Такая ситуация крайне нежелательна. Поэтому при подготовке и репетициях доклада временному фактору следует уделить особое внимание. Лучше зарезервировать 2-3 минуты на непредвиденный случай.

Психологический настрой. При выходе к аудитории двигайтесь уверенно. Не спешите сразу начинать выступление, сделайте паузу (5-7 секунд), чтобы подготовить себя психологически и настроить аудиторию на общение. При сильном волнении сделайте несколько глубоких вдохов и выдохов перед началом речи. Обведите взглядом всю аудиторию. Зафиксируйте для себя взглядом нескольких из присутствующих, которые станут зрительными точками опоры в вашем выступлении, затем начинайте говорить.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

*Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Детско-юношеский центр города Новоалтайска*

(тема)
Проектная работа

Выполнил: ФИО обучающегося _____

Объединение: _____

Руководитель: _____

ТИПЫ ПРОЕКТОВ

По доминирующей деятельности учащихся

Тип	Особенности
Информационный	Направлен на сбор информации о каком-либо объекте или явлении с целью анализа, обобщения и представления информации для широкой аудитории. Такие проекты требуют хорошо продуманной структуры и возможности ее коррекции по ходу работы. Выходом проекта часто является публикация в СМИ, в т. ч. в сети Internet.
Исследовательский	По структуре напоминает научное исследование. Он включает в себя обоснование актуальности выбранной темы, постановку задачи исследования, обязательное выдвижение гипотезы с последующей ее проверкой, обсуждение и анализ полученных результатов. При выполнении проекта должны использоваться методы современной науки: лабораторный эксперимент, моделирование, социологический опрос и др.
Творческий	Предполагает максимально свободный и нетрадиционный подход к его выполнению и презентации результатов. Это могут быть альманахи, театрализации, спортивные игры, произведения изобразительного или декоративно-прикладного искусства, видеофильмы и т. п.
Ролевой	Разработка и реализация такого проекта наиболее сложна. Участвуя в нем, проектанты берут себе роли литературных или исторических персонажей, вымышленных героев с целью воссоздания различных социальных или деловых отношений через игровые ситуации. Результат проекта остается открытым до самого окончания. Чем завершится судебное заседание? Будет ли разрешен конфликт и заключен договор?
Практикоориентированный	Отличает четко обозначенный с самого начала результат деятельности его участников: где и как может быть применён.
Инновационный	Предполагает организационно - экономичный механизм внедрения;

По профилю знаний: монопредметный; межпредметный.

По количеству участников: индивидуальный, парный, групповой.

По характеру контактов: внутриклассными, внутришкольными, региональными (в пределах одной страны), международными.

Последние два типа проектов являются *телекоммуникационными*, поскольку требуют координации деятельности участников, их взаимодействия в сети Internet

и, следовательно, задействования средств современных компьютерных технологий.

По продолжительности: мини-проекты могут укладываться в один урок или часть урока; краткосрочные проекты требуют (4 - 6 занятий); недельные проекты выполняются в группах в ходе проектной недели; долгосрочные (годовые) проекты.

Приложение 3

ХОД ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА

Этап	Сроки	Содержание	Результат
Погружение в проект		<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы проекта, обоснование её актуальности. 2. Определение цели и планируемого результата. 3. Определение методов и способов получения результата. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ответил на вопрос: почему эта тема интересна для изучения? 2. Поставил вопросы, на которые я хочу получить ответ. Предположил, какой может ответ на основной вопрос: как складывалась система знаков препинания. 3. Определил, что нужно сделать, чтобы получить ответы на поставленные вопросы. 4. Определил, каким будет продукт проекта (текст исследовательской работы по теме).
Организация деятельности по проекту		<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование работы по решению задач проекта. 2. Определение возможных форм презентации результатов. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составлен план работы над проектом. 2. Защита на научно-практической конференции.
Осуществление деятельности		<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение литературы и материалов СМИ по тематике проекта. 2. Определение структуры работы. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Список литературы для изучения и источников СМИ. 2. Черновой план содержания работы. 3. Определил, в чём состоит новизна моего проекта.

	<p>1. Отбор материала, внесение коррективов в первоначальные замыслы и планы.</p> <p>2. Обработка необходимого материала для проекта.</p>	<p>1. Определение окончательных целей и задач проекта, методов исследования, типа проекта: появилась 2 цель проекта - разработка классного часа для одноклассников.</p> <p>2. Черновой вариант будущей работы по мере сбора информации.</p>
	<p>1. Обработка необходимого материала для проекта.</p> <p>2. Реализация практического этапа проекта.</p>	<p>1. Черновой варианта будущей работы по мере сбора информации. Образцы текстов древнерусской литературы, иллюстрирующих полученные данные (в электронном виде) 2. Чистой вариант текстовой части работы. 3. Черновой вариант классного часа.</p>
Презентация	<p>1. Оформление печатных и электронных материалов по проекту.</p> <p>2. Проведение классного часа.</p> <p>3. Представление для оценки руководителю проекта.</p> <p>Предзащита проекта</p>	<p>1. Печатный и электронный материал по проекту.</p> <p>2. Отзывы о проведённом классном часе.</p> <p>3, 4. Рецензия руководителя проекта на работу.</p>
	<p>1. Подготовка защиты проекта</p> <p>2. Защита проекта на научно-практической конференции корпуса</p>	<p>Успешная защита проекта.</p>

Приложение 4

ВИДЫ ЗАЩИТЫ УЧЕБНЫХ ПРОЕКТОВ (ИССЛЕДОВАНИЙ)

Презентация (защита) учебных проектов может быть проведена в виде:

- стендовых докладов,
- выставки проектов,
- устной защиты проектов перед слушателями с мультимедийными презентациями и демонстрациями изделий, изобретений, продуктов,
- деловой игры,
- демонстрации видеofilьма/продукта, (выполненного на основе информационных технологий),

- диалога исторических или литературных персонажей,
- защиты на «Ученом Совете»,
- деловой игры с залом,
- ролевой игры,
- иллюстрированного сопоставления фактов, документов, событий, эпох, цивилизаций,
- инсценировки реального или вымышленного исторического события,
- научной конференции,
- пресс-конференции,
- вечера вопросов и ответов,
- научного доклада,
- отчета исследовательской экспедиции,
- путешествия,
- рекламы,
- спортивной игры,
- соревнования,
- спектакля,
- театрализации (воплощения в роль человека, одушевленного или неодушевленного существа),
- телепередачи,
- тематической экскурсии,
- виртуального путешествия,
- беседы.

Приложение 5

ПЛАН ПРЕЗЕНТАЦИИ (ЗАЩИТЫ) ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

№	Пункты	Варианты
1	Приветствие	«Добрый день! Уважаемые члены жюри и участники конференции!»
2	Представление	«Меня зовут _____. Я уч-ся ___ класса школы _____»
3	Цель выступления	«Позвольте познакомить Вас с исследованиями в области _____»
4	Тема исследования	«Тема моей работы: _____»
5	Актуальность исследования (обоснование выбора темы исследования)	«Актуальность и выбор темы исследования определены следующими факторами: во-первых, _____, во-вторых, _____» ИЛИ «Работа на избранную тему является актуальной в связи...»
6	Кратко о поставленной цели исследования и способах ее достижения (о методах исследования)	«Цель нашего исследования _____ Основные задачи исследования _____ Методы исследования _____»

7	Краткий обзор материалов по теме, различные подходы и точки зрения авторов источников	«В ходе работы был проведен подбор, анализ и систематизация источников литературы _____»
8	Кратко о новых результатах в ходе проведенного исследования	«В ходе исследования были получены следующие новые теоретические и (или) практические результаты: 1. Получены новые знания: _..., 2. Выдвинуты новые идеи: _____, 3. Созданы новые творения в виде: _____, 4. Определены новые проблемы (задачи)_____»
9	Выводы по результатам проведенного исследования	«На основании проведенного исследования и полученных результатов были сделаны следующие выводы:
10	Кратко о дальнейших шагах по теме проведенного исследования	«Считаем, что данная тема имеет перспективы развития в следующих направлениях:
11	Благодарность людям, которые помогли получить результаты исследования, благодарность за внимание к выступлению	Спасибо за внимание, с удовольствием отвечу на Ваши вопросы ИЛИ «Благодарю за проявленное внимание к моему выступлению»
12	Дискуссия по теме доклада	
13	Ответы на вопросы	«Спасибо (благодарю) за вопрос Мой ответ... Ваш вопрос понятен (интересен)... Правильно ли я понимаю, что задан вопрос...»
14	Благодарность за интерес во время дискуссии и вопросы по теме исследования	«Благодарю за интерес и вопросы. Всего доброго»

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ПРИ ЗАЩИТЕ РАБОТ

1. Презентация исследования предназначена для официального представления результатов проделанной работы, поэтому должна быть выполнена в официальном стиле, на светлом фоне, лучше в готовом шаблоне, где разработчики уже продумали цветовую гамму, стили и размеры шрифтов.
2. Главное свойство подобной презентации - **краткость, ясность, четкость, рациональное сочетание зрительных и текстовых материалов**. Девиз: **меньше текста – больше схем (графиков, диаграмм) и иллюстраций**.
3. Наличие определенной структуры: титульный лист, актуальность темы, проблема, цель и задачи, тип работы, применяемые методы, основные этапы работы, главные результаты, выводы (рекомендации).
4. Оптимальное количество слайдов для доклада на 10 минут: 13-15 слайдов.
5. Примерная структура презентации: 1-й слайд – титульный, 2-й - актуальность темы, проблема, 3-й цели и задачи работы, объект и предмет исследования, гипотеза, тип работы, используемые методы, 4-й – основные этапы работы, 5-9-й - полученные результаты, 10-11-й – выводы и рекомендации, 12-й – список источников, 13-й – практическое применение, 14 или 15-й информация об использованных в презентации заимствованных материалах.
6. Слайды можно пронумеровать, что удобно для вопросов и создания акцентов.
7. Титульный слайд содержит информацию:
 - Верхняя строка: название научного мероприятия.
 - Ниже, крупно ТЕМА исследовательской работы, проекта.
 - Далее можно расположить небольшой тематический символ, картинку (некрупно) в центре или слева
 - Затем: АВТОР Затем: образовательная организация Затем: Руководитель.
8. В презентации должны использоваться четкие стили шрифта, хорошего для зрения размера (№ 40-36 на заголовках, 24-28 на тексте). Помните, что черный и синий цвета воспринимаются лучше всего (на светлом фоне), красный цвет достаточно агрессивный, им выделяются те слова или предложения, на которых нужно заострить внимание.
9. Не следует повторять в презентации текст работы, тезисов или доклада, их слушатели и так услышат в выступлении. **Презентация должна дополнить, аргументировать доклад** зрительно, графически, схематично. Многие современные шаблоны, схемы, таблицы, диаграммы уже продуманы разработчиками, а так как они – специалисты в компьютерном дизайне, работа будет выглядеть лучше, нежели вы сами «будете изобретать велосипед».
10. Избегайте в презентации вычурных шрифтов и анимации. На слайде не должно быть более 7 значимых объектов, т.к. человек не в состоянии запомнить более семи образов в ограниченном пространстве сознательно.
11. Хорошим тоном считается, если каждый слайд будет иметь одинаковый для всей презентации фон, (возможно логотип, но самый простой, название работы в колонтитулах), одинаковый стиль заголовков и, уж, если все-таки, применяется анимация или переход слайда, то ее один стиль.

12. Обратите внимание, что фон на вашем компьютере, и фоны на компьютерах в других компаниях, на другой технике могут сильно отличаться, поэтому лучше пользоваться светлым спокойным фоном (без бабочек, узоров, клеток и т.д.)

13. Если у вас есть возможность заменить текст – картинкой, таблицей, графиком, фотографией – замените. Если текст всё же нужен – *структурируйте* его маркером. Проверьте грамотно ли построены предложения, нет ли в них орфографических и грамматических ошибок. Сделайте текст максимально читаемым на строке. Мелких (менее 1/5 экрана) картинок не должно быть вообще.

14. При распределении времени доклада, нужно знать, что 1-2 минуты нужно отвести на введение, 6-7 на основную часть, 2 минуты на заключение. *Две первые и две последние фразы* запоминаются из выступления лучше всего. Позаботьтесь о том, чтобы они как-то проявлялись на начальных и конечных слайдах. Лучше всего зрительно запоминаются образы, символы, картинки, расположенные в левом верхнем углу и правом нижнем. Проследите за этим на самых значимых слайдах.

Приложение 7

ВВЕДЕНИЕ

Любой проект начинается с написания введения. Введение должно быть составлено по следующему алгоритму:

1. Формулирование актуальности:

Для формулировки актуальности темы проекта можно использовать следующие **фразы – шаблоны**:

- ... стало сегодня неотъемлемой частью нашей жизни.
- Мы используем ... не задумываясь ...
- Актуальность темы нашей работы определяется тем, что в настоящее время ...
- В современном мире ... имеет большое значение, так как ...
- В последние годы мы часто слышим и употребляем слово ...
- Многие интересуются/ увлекаются/ задумываются ...
- Сегодня проблема ... является одной из самых актуальных, потому что ...
- Вопрос ... в последние годы оказывается в фокусе исследовательского внимания ...
- Тема является предметом оживленных дискуссий ...
- Объясняется это тем, что ... влияет на наше здоровье / настроение / успешность
- Проблема ... привлекает к себе мое пристальное внимание из-за того, что ...
- В последнее время появилось ... и люди стали все чаще задумываться над тем ...
- Наверное, каждый человек хотя бы один раз в жизни задумывался над тем ...
- ... всегда вызывало у людей множество вопросов ...
- На сегодняшний день существует два противоположных взгляда на данную проблему ...

- Сегодня ведутся споры / нет единого мнения по данному вопросу ...

2. Объект исследования – ...

3. Предмет исследования - ...

4. Формулирование проблемы. Коротко охарактеризуйте существующую ситуацию и опишите проблему, которую Вы собираетесь решать. Обозначьте круг людей, которых касается эта проблема, приведите количественную и качественную информацию.

5. Определение цели. Цель - это то, ради чего Вы начинаете проект (исследование). Это общие утверждения, которые трудно оценить количественно, главное назначение которых показать тип проблемы, на решение которой направлен проект (исследование). Иначе, можно сказать, что цель – это конечный результат исследовательской или проектной деятельности.

6. Задачи проекта - это конкретные шаги, которые необходимо выполнить для изменения существующей ситуации на лучшую, это шаги для достижения Вашей цели. Эти изменения должны произойти в процессе реализации Вашего проекта (исследования)!! Цель и задачи проекта (исследования) логично вытекают из поставленной проблемы.

7. Для исследования - гипотеза, для исследовательско-творческого проекта - описание продукта, каким будет продукт.

8. Методы, применяемые при работе над проектом: сощопрос по проблеме проекта; поиск информации (конкретно, в соответствии с индивидуальной темой проекта); систематизация полученных данных; и т.д.

- Тип проекта: Например: - исследовательский; - творческий; - исследовательско-творческий и т.д.

Приложение 8

МЕТОДЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ ПРОЕКТА И ИССЛЕДОВАНИЯ

Методы эмпирического уровня:

- наблюдение
- интервьюирование
- анкетирование
- сощопрос
- собеседование
- тестирование
- фотографирование
- счет
- измерение
- сравнительный анализ

С помощью этих **методов исследовательской работы** изучаются конкретные явления, на основе которых формируются гипотезы.

Методы экспериментально-теоретического уровня:

- эксперимент
- лабораторный опыт
- анализ

- моделирование
- конструирование
- аналогия
- исторический
- логический
- синтез
- индукция
- дедукция
- гипотетический

Эти методы исследования помогают не только собрать факты, но проверить их, систематизировать, выявить неслучайные зависимости и определить причины и следствия. **Методы теоретического уровня:**

- поисковый (поиск информации)
- систематизация
- классификация
- изучение и обобщение
- абстрагирование
- идеализация
- формализация
- анализ и синтез
- индукция и дедукция
- аксиоматика

Эти методы исследования позволяют производить логическое исследование собранных фактов, вырабатывать понятия и суждения, делать умозаключения и теоретические обобщения.

Приложение 9

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ САМООЦЕНКИ ПРОЕКТА:

- Показать обоснованность выбора темы проекта.
- Определить правильно ли были определены проблема, цели, гипотеза задачи проекта, подобраны методы их решения.
- Сделать вывод решена ли проблема, достигнута ли цель, подтверждена ли гипотеза, выполнены ли задачи, используя характеристику продукта проекта.
- Определить ваши достижения в работе над проектом, слабые и сильные места проекта, трудности, возникшие в ходе работы над проектом.
- Проанализировать причины успехов и неудач, трудностей, определить пути их преодоления в ходе работы над данным проектом и в будущем.
- Показать какие умения и навыки получены в ходе работы над проектом, как они могут быть использованы в будущей проектной деятельности, а также в других видах учебной деятельности, в жизни в целом.

ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ И ССЫЛОК

Список литературы в алфавитном порядке оформляется по ГОСТу (См. ГОСТ 7.1–2.2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»).

Ссылки составляют по ГОСТу Р 7.05–2011 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (Приложение 4)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

Книга одного автора описывается следующим образом:

1. Игнатов, В. Г. Государственная служба субъектов РФ : Опыт сравнительно-правового анализа науч.- практ. пособие / В. Г. Игнатов. - Ростов-на-Дону : СКАГС, 2017. – 319 с.

2. Базаров, Т. Ю. Управление персоналом : учеб. пособие / Т. Ю. Базаров. - М. : Академия, 2015.-218 с.

Книги двух и трех авторов

(В заголовке описания книги двух или трех авторов приводят фамилию одного автора, как правило, первого; в заголовке описания исключают слова «и др.». Перед инициалами, после фамилии автора в заголовке ставится запятая, в сведениях об ответственности (расположенных за косой чертой «/») повторяются инициалы и фамилия первого автора и последующих, через запятую.

3. Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева ; под общ. ред. А. Г. Калпина. - М. : Юрист, 2002. - 542 с.

4. Ершов, А. Д. Информационное управление в таможенной системе / А. Д. Ершов, П. С.

Конопаева. - СПб. : Знание, 2002. - 232 с.

Словари и энциклопедии

5. Социальная философия : словарь / под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова. - М. : Академический Проект, 2003. - 588 с.

6. Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. - М. :

Азбуковник, 2000. - 940 с.

Электронные ресурсы

(Ссылки должны быть активными)

7. Головнин В. М. О состоянии Российского флота, 1824. - Режим доступа: http://az.lib.ru/g/golownin_w_m/text_1824_o_sostoyanii_rossiskogo_flota.shtml

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЕКТА

Объем исследовательской работы – до 15 страниц без учёта страниц приложений (формат А4, текстовый редактор MS Word 2003- 2014, шрифт Times New

Roman, кегль 14, полуторный интервал, все поля – 2 см, абзацный отступ – 1,5, выравнивание по ширине. Текст печатается на одной стороне бумаги.

Страницы работы должны быть пронумерованы, включая и приложения; их последовательность должна соответствовать оглавлению. Нумерация начинается с 3 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы.

Каждый новый раздел работы (оглавление, введение, раздел/глава, заключение, литература, приложения) должны начинаться с новой страницы.

После названия темы, подраздела, главы, параграфа (а также таблицы, рисунка) точка не ставится. В тексте заголовки печатаются прописными, параграфы – строчными буквами. В заголовках не допускается разрыв слова. После каждого заголовка должны быть пропущены две строки (через пробел).

Все цифровые данные и прямые цитаты должны быть подтверждены сносками об источниках, включая страницу. Это требование распространяется и на оформление таблиц, диаграмм, карт, графиков, рисунков. При авторском выполнении делается ссылка на источник цифровых данных («Составлено по ...»).

Количество источников литературы для работы в любом случае не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упоминаемым в списке литературы 2–3 раза, если вы использовали в работе 2–3 статьи разных авторов из одного сборника.

В тексте работы должны быть ссылки на тот или иной источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы), не менее пяти (по количеству источников литературы из раздела «Список литературы»).

Приложения к работе помещаются на отдельных листах после «Списка литературы».

В правом верхнем углу страницы пишется – «Приложение 1» и его название.

При наличии приложений обязательны ссылки на них в тексте работы, например: (см. Приложение 1). Номер приложения должен соответствовать порядку ссылки на него в тексте. Объем работы – 10-15 страниц текста без учета приложений.

В приложениях размещают:

- вопросы анкетирования;
- вопросы и варианты ответов теста;
- составленные рекомендации, памятки;
- собственные стихотворения;
- таблицы;
- графики и диаграммы;
- дополнительные расчеты;
- рисунки и фотографии;
- иллюстрации этапов опыта;
- и т.д.

План выполнения творческого проекта может быть следующим:

I. Подготовительный этап

1. Актуальность проблемы
2. Цель проекта
3. Обоснование выбора темы проекта
4. Задачи
5. Требования к изделию
6. Разработка идеи
7. Поиск лучшей идеи
8. Исследование
9. Мой выбор

II. Технологический этап

1. Используемые материалы
2. Инструменты и оборудование для изготовления грелки на чайник
3. Организация рабочего места, правила безопасной работы
4. Технология изготовления грелки на чайник.
5. Снятие мерок
6. Построение чертежа
7. Технологическая карта
8. Экономический расчет
9. Экологичность
10. Оценка выполненной работы

III. Заключительный этап

1. Выводы
2. Реклама
3. Список литературы

КРАТКИЙ СЛОВАРЬ «ПРОЕКТНЫХ» ТЕРМИНОВ

Актуальность – показатель исследовательского этапа проекта.

Определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью в новых данных; потребностью практики. Обосновать актуальность – значит объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

Вопросы проекта – вопросы, на которые предстоит ответить участникам проектной группы, чтобы в достаточной мере уяснить и раскрыть тему проекта.

Выход проекта – продукт проектной деятельности.

Гипотеза – обязательный элемент в структуре исследовательского проекта; предположение, при котором на основе ряда факторов делается вывод о существовании объекта, связи или причины явления, причём этот вывод нельзя считать вполне доказанным. Чаще всего гипотезы формулируются в виде определённых отношений между двумя или более событиями, явлениями.

Групповой проект – совместная учебно-познавательная, исследовательская, творческая или игровая деятельность учащихся – партнёров, имеющая общие проблему, цель, согласованные методы и способы решения проблемы, направленная на достижение совместного результата.

Жанр проекта – то же, что и форма продукта проектной деятельности.

Задачи проекта – это выбор путей и средств достижения цели. Постановка задач основывается на дроблении цели на подцели.

Заказчик проекта – лицо или группа лиц, испытывающих затруднения в связи с имеющейся социальной проблемой, разрешить которую, призван данный проект.

Защита проекта – наиболее продолжительная и глубокая форма презентации проекта, включающая вопрос-ответный и дискуссионный этапы. Используется, как правило, для исследовательских проектов.

Индивидуальный проект – проект, выполняемый одним учащимся под руководством педагога.

Информационный проект – проект, в структуре которого акцент поставлен на презентации.

Исследовательский проект – проект, главной целью которого является выдвижение и проверка гипотезы.

Консультант – педагог или специалист, выполняющий роль эксперта и организатора доступа к необходимым ресурсам. Приглашается к участию в проекте, если содержательная компетенция руководителя проекта в ряде случаев недостаточна.

Координация проекта – способ управления работой проектной группы учащихся; может быть открытой (явной) или скрытой.

Методы исследования – основные способы проведения исследования.

Монопроект – проект, проводящийся в рамках одного учебного предмета.

Оппонент – на защите проекта учащийся, имеющий цель с помощью серии вопросов выявить в проекте противоречия или другие недочёты.

Портфолио (папка) проекта – подборка материалов проекта. **Практико ориентированный проект** – проект, основной целью которого является изготовление средства, пригодного для разрешения какой-либо проблемы прикладного характера.

Презентация проекта – публичное предъявление результатов проекта.

Проблема – социально-значимое противоречие, разрешение которой является прагматической целью проекта. Проблемой может быть, например, противоречие между потребностью и возможностью её удовлетворения, недостаток информации о чём-либо или противоречивый характер этой информации, отсутствие единого мнения о событии, явлении и др.

Продукт проектной деятельности – разработанное участниками проектной группы реальное средство разрешения поставленной проблемы.

Проект:

1) Реалистичный замысел о желаемом будущем. Содержит в себе рациональное обоснование и конкретный способ своей практической осуществимости.

2) Метод обучения, основанный на постановке социально-значимой цели и её практическом достижении. В отличие от проектирования, проект как метод обучения не привязан к конкретному содержанию и может быть использован в ходе изучения любого предмета, а также может являться межпредметным.

Проектирование:

1) Процесс разработки проекта и его фиксации в какой-либо внешне выраженной форме. Основные этапы проектирования: обоснованный выбор будущего

продукта; разработка проекта и его документальное оформление; макетирование и моделирование; практическое оформление; экономическая и экологическая оценка проекта и технологии; защита проекта.

2) Возможный элемент содержания образования, в отличие от проекта, как метода обучения. Как правило, «проектирование» является разделом образовательной области «Технология».

Проектная деятельность – форма учебной деятельности, структура которой совпадает со структурой учебного проекта.

Проектные ситуации – различные специальные проблемы, которые можно разрешить с использованием метода проектов.

Результаты проекта:

- 1) выход проекта;
- 2) портфолио проекта;
- 3) педагогический результат, выражающийся в развитии личностной и интеллектуальной сфер обучающегося, формировании у него определённых общих компетенций и др.

Рецензент – на защите проекта обучающийся или учитель (специалист), представивший рецензию на подготовленный проект.

Ролевой проект (игровой) – проект, в котором изначально определены лишь роли участников и правила взаимоотношений между ними, тогда как структура, форма продукта и результаты остаются открытыми до самого конца.

Руководитель проекта – учитель, непосредственно координирующий проектную деятельность группы, индивидуального исполнителя.

Структура проекта – последовательность этапов учебного проекта. Обязательно включает в себя постановку социально значимой проблемы, планирование деятельности по её достижению, поиск необходимой информации, изготовление с опорой на неё продукта, презентацию продукта, оценку и анализ проведённого проекта. Может включать и другие этапы.

Творческий проект – проект, центром которого является творческий продукт – результат самореализации участников проектной группы.

Телекоммуникационный проект (учебный) – групповой проект, организованный на основе компьютерной телекоммуникации.

Учебный проект – проект, осуществляемый обучающимися под руководством учителя и имеющий не только прагматическую, но и педагогическую цель.

Цель проекта – модель желаемого конечного результата (продукта).

Интернет-источники:

- [Написание проекта \(ciur.ru\)](http://ciur.ru)
- [Методические рекомендации по выполнению учебного проекта.pdf - Яндекс.Документы \(yandex.ru\)](#)
- [Методические рекомендации по написанию индивидуального проекта | Методическая разработка: | Образовательная социальная сеть \(nsportal.ru\)](#)
- [Методическое пособие по предмету "Индивидуальный проект" \(infourok.ru\)](#)
- [716c4f98ab67ee25f46fa909006f7d16.pdf - Яндекс.Документы \(yandex.ru\)](#)
- <http://obuchonok.ru> – сайт «Обучонок»