



В. В. Страшникова

«28» августа 2026г.

№ п/п	Направление контроля	Вид контроля	Мероприятия и объекты контроля	Цель контроля	Формы контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
1	Наполняемость учебных групп; (личные дела обучающихся)	тематический	Педагоги, личные дела обучающихся	Контроль комплектации групп, наличия необходимых документов в составе личных дел обучающихся	Мониторинг	30.09.2026-14.10.2026	Зам. директора по УВР, методист	Справка – отчёт, совещание при директоре
2	Контроль прохождения аттестации педагогическими работниками	персональный	4 квартал 2026г. Никишанина Е.А. педагог доп. образования	Оценка профессиональной деятельности педагога в соответствии с требованиями, предъявляемыми занимаемой должности педагога дополнительного образования	Анализ	ноябрь 2026	Директор, Зам. директора по УВР	Аттестационное дело
3	Состояние	текущий	Педагоги, журналы	Контроль соблюдения	Мониторинг	Ноябрь	Директор,	Справка –

	документации (журналы учёта рабочего времени)	ий	учёта рабочего времени	педагогами инструкций по ведению журналов.	(проверка ведения журналов учёта рабочего времени педагогов)	январь март май	Зам. директора по УВР	отчёт, совещание при директоре
4	Проверка состояния учебных кабинетов	темати ческий	Кабинеты, педагоги	Выявить состояние техники безопасности, готовность материальной базы, методического обеспечения кабинетов педагогов дополнительного образования	Мониторинг	06.10.2026- 17.10.2026	Зам. директора по УВР, зам директора по АХЧ	Акт, совещание при директоре
5	Проверка мероприятий, направленных на ограничение доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей.	темати ческий	Технические и программно- аппаратные средства защиты Компьютерного класса	Оценка состояния технических и программно- аппаратных средств защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	Проверка наличия комплекса мер, защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей	Ноябрь 2026, апрель 2027	Зам. директора по УВР, педагог информацион ных технологий	Акт, совещание при директоре
6	Контроль выполнения дополнительных общеобразователь ных общеразвивающих программ	текущ ий	Педагоги, дополнительные общеобразовательн ые общеразвивающие программ	Оценка реализации выполнения программ	посещение уроков, мониторинг реализации программ	Январь, май	Зам. директора по УВР	Справка- отчёт, совещание при директоре

7	Контроль проведения инструктажа с обучающимися по технике безопасности, противопожарной безопасности	тематический	Педагоги, рабочая документация	Контроль выполнения требований по соблюдению правил техники безопасности, пожарной безопасности в целях предупреждения детского травматизма	проверка рабочей документации (журналов)	декабрь, май	Зам. директора по УВР	Справка-отчёт, совещание при директоре
8	Работа с родителями и общественными организациями	комплексный	Педагоги, рабочая документация	Определение состояние работы с родителями по ознакомлению с расписанием, ходом и содержанием образовательной деятельности.	Собеседование, анализ	май 2027	Директор ДЮЦ, Зам. директора по УВР	Справка-отчёт, совещание при директоре
9	Контроль наполняемости учебных групп на конец учебного года, выполнение учебных программ	комплексный, итоговый	Педагоги, рабочая документация	Оценка выполнения учебных программ, Анализ сохранности контингента обучающихся	Мониторинг, анализ	22-31.05.2027г.	Директор ДЮЦ, Зам. директора по УВР, методист.	Аналитическая справка, педагогический совет