Правила подготовки материалов для выставления на сайт или в ВК-сообщество МБОУ ДО ДЮЦ

Уважаемые коллеги!

Перед тем, как подать материалы на сайт <u>https://duc22.ru/</u> или в ВК-сообщество <u>https://vk.com/public213796095</u>, определитесь, в какой раздел вы их подаете, посмотрите, какие материалы лежат в этом разделе, как они оформлены, и ознакомьтесь с основными требованиями к подаче материалов.

Материалы можно присылать на почту:

<u>ducnvl@mail.ru</u> или <u>metodist_ducnvl@mail.ru</u> (с пометкой "На сайт").

Проведение консультаций по всем вопросам подготовки и размещения материалов - по предварительной договоренности.

Общие требования

1. ТЕКСТЫ пишутся в программе Word любой версии. Текст должен быть разделен на абзацы, написан грамотно, интересно, не "казенным" языком.

Содержание должно соответствовать тому разделу, куда вы подаете материал. Форматировать текст - Times New Roman размер 14, междустрочный интервал – одинарный, первая трока отступ – 1,25 см. Форматирование единое для всего текста. <u>НЕ ДОПУСКАЕТСЯ</u> использование *курсива*, <u>подчеркивания</u>, **полужирного шрифта**, выделение цветом. Если один материал подается для сайта и ВК-сообщество, то текста должно быть тоже 2: для сайта – более официальный, для ВК – более разговорный.

2. ФОТОГРАФИИ принимаются ТОЛЬКО В ВИДЕ ОТДЕЛЬНЫХ ФАЙЛОВ (.jpg) и ТОЛЬКО ПОСЛЕ ОБРАБОТКИ (!!!). Как подготовить фото – смотрите <u>ни-</u><u>же</u>.

<u>НЕ ПРИНИМАЮТСЯ</u> фотографии, вставленные в файлы Word.

Обратите внимание на содержание фотографий - они не должны быть однотипными. Выбирайте фото, снятые с разных ракурсов, с разного расстояния, в разные моменты.

3. Объем файла (особенно это касается презентаций и видео) не должен превышать 10 МБ!

4. Сроки подачи материалов: в течение 1-3 дней со дня события (кроме анонсов мероприятий), максимум - в течение недели (для поездок, экспедиций и т.п.) !!!

5. Требования по основным разделам

«НОВОСТИ». Информация краткая - ЧТО, ГДЕ, КОГДА. В этот раздел подаются анонсы мероприятий, информация о проведенных мероприятиях, объявления (например, о переносе сроков конкурса), поздравления (учащихся и педагогов по результатам конкурсов) и т.п. Для всех новостей, кроме поздравлений учащихся (КТО выступил ГДЕ, КОГДА, занял ЧТО), уровень - городской и выше. Текст в «НОВО-СТИ» - с заголовком, сопровождается ДВУМЯ – ТРЕМЯ (!!!) фотографиями: альбомной и книжной ориентации.

Материалы, касающиеся внутренней жизни детских объединений можно разместить в разделе «НАШИ ОБЪЕДИНЕНИЯ» соответствующей направленности.

«НАШИ ОБЪЕДИНЕНИЯ». Информация развернутая, с заголовком. Не принимаются "репортажи" очень краткие, из 3-4 предложений, или очень объемные. Постарайтесь писать интересным языком, без обилия "педагогических" оборотов, а также общих и безликих стандартных выражений. Можно включить отзывы участников. Текст в раздел «НАШИ ОБЪЕДИНЕНИЯ» сопровождается фотографиями - от 2 до 6 штук, в зависимости от объема текста.

«ФОТОАЛЬБОМЫ». Здесь размещаются фотографии мероприятий, поездок, детских работ. Количество фото зависит от продолжительности и уровня мероприятия, т.е. ориентировочно: если у вас прошел праздник продолжительностью 1 час - то 6 фото, а если вы совершили поездку на 5-10 дней, в которой было множество событий, или у вас прошла итоговая выставка за год со множеством работ - то до 30 фото.

«ПЕДАГОГ ОНЛАЙН». В этом разделе размещаются материалы (текст, презентации, видеоролики) для педагогов и обучающихся. Сначала направляете материал методисту для утверждения на методическом совете, и в случае положительного ответа – материал публикуется на сайте. Материал должени иметь заголовок и небольшое пояснение – для кого и зачем.

Подготовка фотографий для размещения на сайте

1. Откройте фото в любой доступной программе. Можно воспользоваться программами: просмоторщик фото, Microsoft Office Picture Manager (эта программа входит в стандартный Office).



2. Воспользуйтесь функцией "Изменить..."



3. Здесь вы можете изменить размер, яркость и контрастность, повернуть и отразить и прочее (функционал зависит от программы). Если фото "завалено" (линия горизонта, стены, пол под неестественным углом) - до обрезки воспользуйтесь функцией "Поворот и отражение". Если фото слишком темное или светлое - поможет функция "Яркость и контрастность".

4. Затем сохраняем. Обратите внимание, что если вы не хотите, чтобы изменялось исходное изображение, то в меню "Файл" выбираем пункт "Сохранить как..." и даем измененному файлу новое имя.