



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО ДЮОЦ
Т.В. Страшникова

«16» сентября 2024г.

ПЛАН
Внутриучрежденческого контроля
МБОУ ДО Детско-юношеского центра города Новоалтайска
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Направление контроля	Вид контроля	Мероприятия и объекты контроля	Цель контроля	Формы контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
1	Наполняемость учебных групп; (личные дела обучающихся)	тематический	Педагоги, личные дела обучающихся	Контроль комплектации групп, наличия необходимых документов в составе личных дел обучающихся	Мониторинг	30.09.2024 14.10.2024	Зам. директора по УВР, методист	Справка – отчёт, совещание при директоре
2	Контроль прохождения аттестации педагогическими работниками	персональный	<u>4 квартал 2024г.</u> Иванова С.В. педагог доп. образ.; Старикова Т.В. педагог доп. образ.; Соколова В.Ю. педагог доп. образ.; <u>1 квартал 2025г.</u> Синикова Л.Д. педагог доп. образования, педагог	Оценка профессиональной деятельности педагога в соответствии с требованиями, предъявляемыми к первой и высшей квалификационной категориям	Анализ	декабрь 2024 февраль 2025 апрель 2024	Директор, Зам. директора по УВР	Аттестационное дело

			<p>организатор.; Лисина Н.А. педагог доп. образ.;</p> <p>Назина В.А. педагог доп. образ.;</p> <p><u>2 квартал 2025г.</u></p> <p>Орлов Н.А. педагог доп. образ.;</p>					
3	Состояние документации (журналы учёта рабочего времени)	текущий	Педагоги, журналы учёта рабочего времени	Контроль соблюдения педагогами инструкций по ведению журналов.	Мониторинг (проверка ведения журналов учёта рабочего времени педагогов)	Ноябрь январь март май	Директор, Зам. директора по УВР	Справка – отчёт, совещание при директоре
4	Проверка состояния учебных кабинетов	тематический	Кабинеты, педагоги	Выявить состояние техники безопасности, готовность материальной базы, методического обеспечения кабинетов педагогов дополнительного образования	Мониторинг	07.10.2024- 18.10.2024	Зам. директора по УВР, зам директора по АХЧ	Акт, совещание при директоре
5	Проверка мероприятий, направленных на ограничение доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, причиняющую	тематический	Технические и программно-аппаратные средства защиты Компьютерного класса	Оценка состояния технических и программно-аппаратных средств защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	Проверка наличия комплекса мер, защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей	Ноябрь 2024, апрель 2025	Зам. директора по УВР, педагог информационных технологий	Акт, совещание при директоре

	вред здоровью и развитию детей.							
6	Контроль выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	текущий	Педагоги, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы	Оценка реализации выполнения программ	посещение уроков, мониторинг реализации программ	Январь, май	Зам. директора по УВР	Справка-отчёт, совещание при директоре
7	Контроль проведения инструктажа с обучающимися по технике безопасности, противопожарной безопасности	тематический	Педагоги, рабочая документация	Контроль выполнения требований по соблюдению правил техники безопасности, пожарной безопасности в целях предупреждения детского травматизма	проверка рабочей документации (журналов)	декабрь, май	Зам. директора по УВР	Справка-отчёт, совещание при директоре
8	Работа с родителями и общественными организациями	комплексный	Педагоги, рабочая документация	Определение состояние работы с родителями по ознакомлению с расписанием, ходом и содержанием образовательной деятельности.	Собеседование, анализ	май 2025	Директор ДЮОЦ, Зам. директора по УВР	Справка-отчёт, совещание при директоре
9	Контроль наполняемости учебных групп на конец учебного года, выполнение учебных программ	комплексный, итоговый	Педагоги, рабочая документация	Оценка выполнения учебных программ, Анализ сохранности контингента обучающихся	Мониторинг, анализ	22-31.05.2025г.	Директор ДЮОЦ, Зам. директора по УВР, методист.	Аналитическая справка, педагогический совет