

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением
Администрации города
от 02.11.2015 № 2574



Глава Администрации города

Б.К. Парадовский

У С Т А В
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
Детско-юношеского центра
города Новоалтайска

г. Новоалтайск

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр города Новоалтайска (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр города Новоалтайска.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО ДЮЦ.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 658080, Алтайский край, г. Новоалтайск, 8 микрорайон, д.25;

адреса, по которым осуществляется образовательная деятельность:

- 658080, Алтайский край, г.Новоалтайск, 8 микрорайон, д.25,
- 658040, Алтайский край, г.Новоалтайск, ул.Тракторная, 109,
- 658080, Алтайский край, г.Новоалтайск, 8 микрорайон, д.24;
- 658087, Алтайский край, г.Новоалтайск, ул.Ударника, д.27а;
- 658084, Алтайский край, г.Новоалтайск, пер.Профсоюзный, д.55;
- 658087, Алтайский край, г.Новоалтайск, ул.Коммунистическая, д.4;
- 658041, Алтайский край, г.Новоалтайск, ул.Белоярская, д.164;
- 658087, Алтайский край, г.Новоалтайск, ул.Крылова, д.5;
- 658080, Алтайский край, г.Новоалтайск, ул.Прудская, д.8;
- 658080, Алтайский край, г.Новоалтайск, ул.Деповская, д.14.

1.5. Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ город Новоалтайск.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляются Администрацией города Новоалтайска (далее - Учредитель) и комитетом по образованию Администрации города Новоалтайска в соответствии с Положением об осуществлении органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в отделениях Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, угловой штамп, эмблему и другую символику.

Учреждение от своего имени может приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.8. Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента государственной регистрации, а право на образовательную

деятельность на льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Законом «Об образовании в Российской Федерации»

1.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании в Российской Федерации»), от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон «О некоммерческих организациях»), Постановлениями Правительства Российской Федерации, Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

1.11. К компетенции Учреждения относится:

1.11.1. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами

1.11.2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;

1.11.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

1.11.4. установление штатного расписания;

1.11.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

1.11.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

1.11.7. разработка и утверждение программы развития Учреждения;

1.11.8. прием обучающихся в Учреждение;

1.11.9. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

1.11.10. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

1.11.11. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

1.11.12. создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

1.11.13. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

1.11.14. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

1.11.15. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1.12.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

1.12.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

1.12.3. качество образования своих выпускников;

1.12.4. жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательной деятельности;

1.12.5. нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

1.12.6. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством об образовании, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте в сети Интернет (<http://www.duc22.ru/>).

1.16. Учреждение представительств не имеет.

РАЗДЕЛ 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечение необходимых условий для реализации

конституционных прав граждан на получение дополнительного образования обучающимися с учётом их интересов и потребностей, формирование у обучающихся современного уровня знаний.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. охрана жизни и укрепление здоровья обучающихся;

2.3.2. воспитание духовно богатой личности, способной вести здоровый образ жизни;

2.3.3. создание условий для развития самостоятельной гармонично развитой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума, ее самореализации и самоопределения;

2.3.4. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.5. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения, подготовки их для получения профессионального образования в высших, средних специальных учебных заведениях Российской Федерации;

2.3.6. оказание научно-методической, информационной и практической помощи учреждениям образования города.

2.4. Для реализации основных целей Учреждение имеет право:

2.4.1. самостоятельно разрабатывать и утверждать годовые и учебные планы и программы с учетом избранного направления в работе, материально-технического и финансового обеспечения, а также сложившихся традиций;

2.4.2. формировать контингент обучающихся;

2.4.3. осуществлять учебно-воспитательный процесс в соответствии с Уставом, утвержденными планами и программами;

2.4.4. осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного и учебно-воспитательного процесса, оборудование помещений;

2.4.5. осуществлять подбор, прием на работу, расстановку педагогического, а также вспомогательного персонала;

2.4.6. устанавливать должностные оклады, компенсирующие и стимулирующие выплаты в пределах собственных средств;

2.4.7. проводить исследовательскую и экспериментальную деятельность в пределах компетенции Учреждения;

2.4.8. привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления дополнительных платных образовательных услуг, целевых добровольных взносов физических и юридических лиц;

2.4.9. разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, график и режим работы, иные локальные акты Учреждения.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

2.5.1. дополнительных образовательных программ детей и взрослых.

2.6. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.6.1. обучение по дополнительным образовательным программам;

2.6.2. другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными требованиями.

Размер платы за указанные в настоящем пункте образовательные услуги устанавливается Учредителем.

При оказании платных образовательных услуг Учреждение руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

Учреждение имеет право привлекать организации и (или) частных лиц, имеющих лицензии на осуществление образовательной деятельности для оказания дополнительных платных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности за счет финансового обеспечения Учредителя.

2.7. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края и в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность, утверждаются приказом директора Учреждения.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

2.8. Учреждение имеет структурное подразделение историко-краеведческого музея образовательного учреждения «История детского движения города Новоалтайска»

2.9. В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование поведения несовершеннолетних.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу развития и деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций. Программа ежегодно корректируется педагогическим советом в соответствии с текущими условиями образовательной деятельности.

3.2. В Учреждении реализуются образовательные программы по следующим направлениям:

3.2.1. художественно-эстетическое;

3.2.2. культурологическое;

3.2.3. социально-педагогическое;

3.2.4. туристско-краеведческое;

3.2.5. спортивно-физкультурное;

3.2.6. военно-патриотическое.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В период школьных каникул в Учреждении работает лагерь отдыха с дневным пребыванием детей, туристский лагерь.

В выходные дни, в период школьных экзаменов допускается работа с меньшим числом обучающихся в группах, с переменным составом, индивидуальные и другие формы занятий (экскурсии, праздники).

3.4. Объединения комплектуются из обучающихся в возрасте от 4 до 18 лет. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях Учреждения, менять их в течение года. Объединения могут быть как одновозрастными, так и разновозрастными. Обучение осуществляется бесплатно.

Для зачисления в спортивные, хореографические объединения необходимо представить справку от врача о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

Отчисление производится после освоения в полном объеме курса обучения. Обучающиеся могут добровольно прекратить обучение на любом этапе освоения образовательной программы.

3.5. При комплектовании групп предусматривается возраст, уровень подготовленности, состояние здоровья, особенности взаимоотношений обучающихся путём тестирования, собеседования. В Учреждении обучающиеся могут заниматься в группах сформированных:

3.5.1. по уровню подготовленности:

3.5.1.1. в группах для начинающих (1 год обучения);

3.5.1.2. в группах совершенствования (2 год обучения);

3.5.1.3. в группах мастерства (3 и более годы обучения).

3.5.2. по возрасту:

3.5.2.1. дошкольники (4-6 лет);

3.5.2.2. младшие школьники (7-10 лет);

3.5.2.3. средние школьники (11-14 лет);

3.5.2.4. старшеклассники (15-18 лет);

3.5.2.5. разновозрастные группы (далее - объединения).

3.6. Численный состав групп в объединениях:

3.6.1. 1 год обучения – 10-15 человек;

3.6.2. 2 год обучения – 10-12 человек;

3.6.3. 3 года и далее – 8-10 человек.

3.7. Продолжительность занятий и число занятий в неделю утверждается приказом директора в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей.

Во всех занятиях предусматриваются обязательные 10-ти минутные перерывы. В учебных группах старшего школьного возраста (9-11 кл.) допускается сдвоение занятий – 1 час 20 мин. С 10-ти минутным перерывом.

Расписание занятий объединений составляется администрацией Учреждения по представлению педагога дополнительного образования с учётом пожеланий родителей, учебной нагрузкой в центре, возрастных особенностей детей.

3.8. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности, комплексным, интегрированным программам.

3.9. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя.

3.10. Учреждение может создавать объединения в других образовательных организациях, клубах по месту жительства, общественных научных организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.11. В Учреждении организуются и проводятся массовые мероприятия, при этом используются разнообразные активные формы.

3.12. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам образовательных организаций города Новоалтайска в реализации образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей.

3.13. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.2. В целях обеспечения образовательной деятельности за Учреждением закрепляется имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Законом «О некоммерческих организациях».

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца пятого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца пятого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

В случае, если заинтересованное лицо, определяемое в соответствии со статьей 27 Закона «О некоммерческих организациях», имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

4.6. Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно, если согласно настоящему Уставу Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании соответствующего договора имеет право предоставлять организации здравоохранения в пользование движимое и недвижимое имущество (в том числе на безвозмездной основе) для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

4.7. Имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, может отчуждаться Учредителем в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и правовыми актами органов местного самоуправления города Новоалтайска, принятыми в пределах своих полномочий.

4.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем, и обязательствами перед страховщиком по обязательному

социальному страхованию. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий бюджета городского округа на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

4.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся образовательной деятельностью (торговлю покупными товарами, оборудованием; оказание посреднических услуг; долевое участие в деятельности других организаций), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую указанным целям. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по указанным видам деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

4.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.12.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Учредителя на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

4.12.2. субсидии на иные цели;

4.12.3. имущество, переданное Учреждению Учредителем или уполномоченным им органом;

4.12.4. средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

4.12.5. добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

4.12.6. доход, полученный от реализации продукции и услуг, иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

4.12.7. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета Учредителя.

Привлечение и расходование добровольных пожертвований на нужды Учреждения должно производиться только в соответствии с требованиями законодательства.

4.14. Учреждению принадлежит право распоряжаться денежными средствами и имуществом, переданным ему физическими и юридическими лицами в наличной и безналичной форме, в виде товаров, работ, услуг, или по завещанию, а также доходами от совместной деятельности и приобретенным на эти доходы имуществом. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

Прием средств и имущества производится на основании договора пожертвования, в котором отражены сумма взноса, цель использования средств, реквизиты благотворителя, дата внесения средств.

4.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями.

4.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность учредительных документов, а также информации о планах и результатах деятельности Учреждения, перечень и порядок предоставления которых установлен законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органы управления Учреждением:

5.2.1. единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью.

5.2.2. органами коллегиального управления Учреждения являются:

5.2.2.1. Собрание трудового коллектива;

5.2.2.2. Педагогический совет Учреждения;

5.2.2.3. Методический совет.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

5.3.1. представление Учреждения во всех организациях;

5.3.2. распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством;

5.3.3. издание приказов, обязательных для выполнения обучающимися и работниками Учреждения;

5.3.4. установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.3.5. заключение, изменение и расторжение в установленном законом порядке договоров (соглашений) с другими юридическими и физическими лицами об образовательной и иной деятельности (услугах, поставках и т.д.);

5.3.6. утверждение расписания и графиков работы;

5.3.7. распределение учебной нагрузки, установление ставки заработной платы, оклада, надбавки и доплаты в пределах, имеющихся для оплаты труда средств;

5.3.8. принятие решений по иным вопросам образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и органов коллегиального управления Учреждения.

5.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности.

5.5. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее Учредителем. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Главный бухгалтер (при наличии) и заместители директора назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Комитетом по образованию.

5.6. Собрание трудового коллектива является высшим органом коллегиального управления Учреждения, представляющим интересы работников. В Собрании трудового коллектива участвуют все работники, работающие в Учреждении, работающие в Учреждении по основному месту работы. Собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год по совместной инициативе директора и представителя Собрания трудового коллектива. Заседание Собрания трудового коллектива Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины членов Собрания трудового коллектива

Решения Собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется на Собрании трудового коллектива.

5.7. К исключительной компетенции Собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

5.7.1. обсуждение и принятие Устава Учреждения, внесенных в него изменений;

5.7.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5.7.3. образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

5.7.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.7.5. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

5.7.6. создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

5.7.7. участие в других организациях;

5.7.8. реорганизация и ликвидация Учреждения;

5.7.9. заключение Коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;

5.7.10. утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;

5.7.11. рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета трудового коллектива.

5.8. Собрание трудового коллектива имеет право:

5.8.1. вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

5.8.2. осуществлять контроль за целевым использованием внебюджетных средств;

5.8.3. решать вопросы по проблемам образования на уровне Учреждения;

5.8.4. вносить предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения;

5.8.5. ходатайствовать при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного аппарата.

5.9. Для решения вопросов образовательной деятельности созывается Педагогический совет – коллегиальный орган управления, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет Учреждения созывается директором центра по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует более половины педагогических работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утверждённые приказом Директора, являются обязательными для

администрации и членов педагогического коллектива Учреждения. Остальные решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

Педагогический совет обсуждает и принимает решения по всем вопросам, касающимся образовательной деятельности.

5.10. Методический совет - коллегиальный орган управления, координирует работу педагогического коллектива центра, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательной деятельности, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

Членами методического совета являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, педагоги первой и высшей квалификационной категории – представители разных образовательных направлений.

Возглавляет методический совет председатель - методист Учреждения. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется директору Учреждения, руководствуется решениями Педагогического совета.

Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в месяц.

Заседание Методического совета является правомочным, если на нем присутствует более половины педагогических работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

5.11. К компетенции методического совета относится:

5.11.1. организация разработки стратегических документов Учреждения;

5.11.2. анализ состояния и результативности работы методической службы;

5.11.3. внесение предложений по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности методической службы, участие в их реализации;

5.11.4. анализ хода и результатов нововведений, исследований, имеющих значение для развития Учреждения в целом;

5.11.5. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Учреждении (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских образовательных программ, новых педагогических технологий и т.д.);

5.11.6. организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов;

5.11.7. организация консультирования педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

5.11.8. вынесение предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе, в ходе аттестации.

5.12. В качестве органов самоуправления в Учреждении действуют родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных обучающихся.

Родительские комитеты избираются на родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

Родительские комитеты имеют право обсуждать вопросы деятельности Учреждения и выносить предложения, которые носят рекомендательный характер для администрации Учреждения.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в архиве Учреждения.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты:

6.1.1 приказы, распоряжения;

6.1.2. правила;

6.1.3. положения;

6.1.4. планы;

6.1.5. расписания;

6.1.6. иные, не противоречащие Уставу Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

6.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

6.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет ведется бухгалтерией Учреждения самостоятельно, а в случае ее отсутствия централизованной бухгалтерией комитета по образованию Администрации города Новоалтайска по договору.

6.4. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

6.6. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

6.7. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения, настоящий Устав может быть изменен.

Изменения в Устав принимаются высшим коллегиальным органом Собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем.

6.8. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения.

Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Реорганизация или ликвидация Учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. В случае отсутствия экспертной оценки решение о реорганизации (ликвидации) Учреждения признается недействительным с момента его вынесения.

При ликвидации Учреждения, его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования города.

