

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим  
советом  
МБОУ ДО ДЮЦ  
Протокол № 3  
от « 26 » января 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель  
профсоюзного комитета  
МБОУ ДО ДЮЦ  
О.С. Лобанчук  
от « 26 » января 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор  
МБОУ ДО ДЮЦ  
Т.В. Страшникова  
Приказ № 14 от « 01 » 03 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского центра города Новоалтайска

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует механизмы проведения аттестации педагогических работников, реализующих дополнительные образовательные программы в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, является локальным актом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского центра города Новоалтайска (далее МБОУ ДО ДЮЦ) и разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 17 февраля 2023 года) (редакция, действующая с 2023 года).
- Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- «Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей» Приказ Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 г. № 504;
- Уставом Учреждения.

1.2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой организацией (далее - аттестационная комиссия организации).

1.3. Обязательную аттестацию для подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности проходят педагогические работники, не имеющие категории и не выразившие желание пройти аттестацию на квалификационную категорию. При обработке персональных данных педагогических работников, в связи с проведением аттестации, аттестационная комиссия МБОУ ДО ДЮЦ должна соблюдать требования трудового законодательства Российской Федерации о защите персональных данных работников, а также обязанности оператора, предусмотренные главой 4 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Общие требования к образовательному цензу лиц, допускаемых к педагогической деятельности в Учреждение, конкретизируются и дополняются требованиями к квалификации и стажу работы, содержащимися в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих» далее (ЕКС), утверждённом Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010г. № 761н.

1.5. Педагогические работники, имеющие образовательный ценз, допускаются к обязательной процедуре аттестации на соответствие занимаемой должности и могут претендовать на прохождение добровольных процедур аттестации на первую и высшую квалификационные категории.

## **2. Формирование аттестационной комиссии, состав и порядок её работы**

Основными принципами работы аттестационной комиссии МБОУ ДО ДЮЦ являются коллегиальность, компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемому, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2.1. Аттестационная комиссия МБОУ ДО ДЮЦ создается приказом директора из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.

Состав аттестационной комиссии формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается председатель или член профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

Руководитель организации в состав аттестационной комиссии организации не входит.

2.2. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом директора, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и графиком проведения аттестации.

2.3. Директор знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.4. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления директора, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию МБОУ ДО ДЮЦ.

2.5. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.6. Директор знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей её членов.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.8. Аттестационная комиссия рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации <sup>2</sup> принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.9. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.10. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.11. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.12. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

2.13. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

2.14. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.16. Аттестационная комиссия даёт рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих <3> и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

## Представление

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
  2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
  3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность  
\_\_\_\_\_
  4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) \_\_\_\_\_
  5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации, в том числе по направлению работодателя \_\_\_\_\_
  6. Сведения о результатах предыдущих аттестаций \_\_\_\_\_
  7. Стаж педагогической работы (по специальности) \_\_\_\_\_
- Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_. Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_
8. Государственные и отраслевые награды \_\_\_\_\_
  9. Профессиональные качества работника \_\_\_\_\_
- Деловые качества работника \_\_\_\_\_
- Результаты профессиональной деятельности педагогического работника \_\_\_\_\_

Биографические данные, данные о трудовой деятельности, учебе работника соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и аттестации.

Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в присутствии педагогического работника (без присутствия педагогического работника) (нужное подчеркнуть)

Директор МБОУ ДО ДЮЦ

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С представлением и Порядком аттестации ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(личная подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Состав аттестационной комиссии**

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского центра города Новоалтайска

**Председатель**

**Заместитель председателя**

**Секретарь**

**Члены комиссии**

**Список педагогических работников**

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского центра города Новоалтайска

,  
**подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2023/2024 учебном году**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
5. .

**График заседаний аттестационной комиссии  
(МБОУ ДО ДЮЦ)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата аттестации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений и дополнений  
в приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В соответствии приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и положением о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности *(полное название ОУ)*,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Исключить из списка педагогических работников, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности \_\_\_\_\_ в связи с установлением ей первой квалификационной категории по должности педагог организатор (приказ министерства образования и науки Алтайского края).

2. Включить в список педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности \_\_\_\_\_.

3. Утвердить график проведения аттестации согласно приложению.

4. Вывести из состава аттестационной комиссии \_\_\_\_\_, педагога дополнительного образования.

5. Ввести в состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_, педагога дополнительного образования высшей квалификационной категории.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО ДЮЦ    Ф.И.О.

С приказом ознакомлен\*

Ф.И.О.



## ПРОТОКОЛ

### заседания аттестационной комиссии

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского центра города Новоалтайска  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_

#### Заседание ведет председатель аттестационной комиссии

Присутствовали: \_\_\_\_\_ человек, отсутствовали: \_\_\_\_\_ человек.

Кворум есть. Заседание правомочно.

На заседание приглашены:

#### Повестка дня

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

**По вопросу** «Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности».

Слушали \_\_\_\_\_, заместителя председателя аттестационной комиссии. \_\_\_\_\_ представила документы, поступившие в аттестационную комиссию.

1. В аттестационную комиссию поступило представление на \_\_\_\_\_, педагога дополнительного образования.

*(Если аттестуемому были заданы вопросы, то в протокол вносятся вопросы и ответы)*

Решение: \_\_\_\_\_ соответствует занимаемой должности «педагог дополнительного образования».

Голосовали: «за» - \_\_\_\_\_ чел., «против» - \_\_\_\_\_, «воздержались» - \_\_\_\_\_.

2. В аттестационную комиссию поступило представление на \_\_\_\_\_, педагога дополнительного образования.

Педагог \_\_\_\_\_ представил в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (по предыдущему месту работы). Копии документов заверены работодателем (*указывается название ОУ*).

Михайлова М.В. обратила внимание членов аттестационной комиссии на то, что Ле-бедев П.М. имеет достаточный практический опыт, выполняет качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.

Решение: \_\_\_\_\_ соответствует занимаемой должности «педагог дополнительного образования».

Голосовали: «за» - \_\_\_\_\_ чел., «против» - \_\_\_\_\_ «воздержались» - \_\_\_\_\_.

#### Приложение

1. Представление \_\_\_\_\_ – 2 л.

2. Представление и дополнительные материалы \_\_\_\_\_ – 8 л.

Председатель АК

*подпись*

/расшифровка подписи/

Заместитель председателя АК

*подпись*

/расшифровка подписи/

Секретарь АК

*подпись*

/расшифровка подписи/

Члены АК

*подпись*

/расшифровка подписи/

*подпись*

/расшифровка подписи/

*подпись*

/расшифровка подписи/

## Выписка

### из протокола заседания аттестационной комиссии

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского центра города Новоалтайска

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № 1

Присутствовали: \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии из \_\_\_\_\_.

Слушали: \_\_\_\_\_ по вопросу аттестации \_\_\_\_\_, педагога дополнительного образования, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

Решение: \_\_\_\_\_. соответствует занимаемой должности «педагог дополнительного образования». Результаты голосования: «за» - \_\_\_\_\_ чел., «против» - \_\_\_\_\_, «воздержались» - \_\_\_\_\_.

Председатель

аттестационной комиссии

*подпись*

/расшифровка подписи/

Ознакомлена

*подпись*

/расшифровка подписи/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПРИМЕЧАНИЕ:

по итогам аттестации составляется **только выписка** из протокола, приказ **не** издается, в трудовую книжку данная аттестация **не** вписывается.