

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного  
образования**

**Детско-юношеский центр города Новоалтайска**

**Рассмотрено на  
заседании методического совета  
протокол № 8  
от «02» марта 2021 г.**

**Утверждено:**

**директор МБОУ ДО ДЮЦ**

**В. Е. Попова**



**Программа методической деятельности Муниципального бюджетного  
образовательного учреждения дополнительного образования**

**Детско-юношеского центра города Новоалтайска**

**на 2021-2022 год**

**Новоалтайск**

**2021**

## Содержание.

1	Пояснительная записка.....	3
2	Паспорт программы.....	4
3	Модель организации методической работы муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского центра города Новоалтайска.....	7
4	Содержание программы методической работы МБОУ ДО ДЮОЦ.....	15
5	План работы с молодыми педагогами МБОУ ДО ДЮОЦ.....	20
6	План работы МБОУ ДО ДЮОЦ по организации единой информационной среды.....	21
7	Организация методических советов МБОУ ДО ДЮОЦ.....	22
8	Организация «Школы педагога» МБОУ ДО ДЮОЦ.....	24
10	Список литературы.....	25

## Пояснительная записка

Современный мир характеризуется динамичными и взаимосвязанными изменениями во всех сферах жизни общества. Реальная педагогическая действительность требует постоянного переосмысления имеющихся в науке и практике знаний и умений. Приоритетной задачей образования является развитие и формирование у подрастающего поколения таких качеств и способностей, которые позволили бы не только адаптироваться к быстро изменяющимся социальным условиям, но и, преодолевая трудности, связанные с восприятием новаций, создавать качественно новое социальное пространство. Актуально развитие способностей у молодых самостоятельно проявлять творческий потенциал, что требует от педагогов умений воспитывать основы самоорганизации личности.

Очевидно, что хороший педагог интересуется всем новым и осуществляет набор конкретных ориентиров для построения нового качества отношений с детьми, благодаря которому привычная работа приобретает совершенно новые смыслы, становится более качественной. Он понимает: открыть ребенка с творческой стороны – означает не только умение распахнуть его душу всему новому, но и знание о том, каким образом это сделать, не навредив человеку.

Сегодня остро стоят вопросы повышения качества дополнительного образования детей, создания современных программно-методических материалов, отвечающим потребностям социума, процессам модернизации и развития образования. Также актуально для системы дополнительного образования внедрение новых методик и эффективных педагогических технологий в образовательный процесс, подготовка и повышение квалификации педагогов. Решение этих вопросов требует существенной реорганизации методической работы, оказания квалифицированной методической помощи педагогическим кадрам.

Методическая служба на базе учреждения дополнительного образования становится центральным звеном формирования качества дополнительного образования детей и в профессиональной поддержке педагогов.

Содержание и формы методической работы с педагогическими кадрами определяются в соответствии с направлениями развития МБОУ ДО ДЮЦ с учетом современных тенденций развития системы дополнительного образования и образования в целом.

## Паспорт Программы

Наименование программы	Программа методической деятельности Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского центра города Новоалтайска на 2021-2022 год.
Основания для разработки Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Федеральный закон от 29.12.2012 года №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</li> <li>– Конвенция о правах ребенка</li> <li>– Национальная доктрина образования в Российской Федерации на период до 2025 года</li> <li>– Концепция развития дополнительного образования детей 2014-2020гг., утверждена распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014г.№1726-р</li> <li>– Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;</li> <li>– Приказ Минпросвещения России от 30.09.2020 № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ДОО»;</li> <li>– Программа развития МБОУ ДО ДЮЦ до 2025 года.</li> </ul>
Разработчики Программы	Заместитель директора по УВР, методист МБОУДО ДЮЦ
Основные исполнители Программы	Администрация, педагогический коллектив МБОУ ДО ДЮЦ
Цель	создание условий для совершенствования профессионального уровня педагогов дополнительного образования посредством внедрения в образовательный процесс современных инновационных образовательных технологий, активных методов обучения.
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>— повышение компетентности педагогических работников в области диагностики, мониторинга, оценки и самооценки деятельности;</li> <li>— корректировка дополнительных общеобразовательных программ;</li> <li>— совершенствование работы по выявлению,</li> </ul>

	<p>изучению и оценки результативности педагогического опыта в МБОУ ДО ДЮОЦ. Обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов центра, его трансляция в систему дополнительного образования через выпуск методической продукции, проведение мастер-классов, семинаров, выставок, публикации в СМИ, сети интернет;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических работников;</li> <li>— совершенствование работы по усилению мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания. Подготовка к ознакомлению и внедрению в педагогическую деятельность учебно-методических и информационных материалов, инновационных методик и технологий в условиях перехода на новые стандарты образования;</li> <li>— предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития дополнительного образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей;</li> <li>— развитие творческой самостоятельности педагогических работников, формирование у них самостоятельного педагогического мышления, стимулирование осознания ими необходимости и значимости содержательных и методических перемен в образовательном процессе в детском объединении;</li> <li>— оказание методической помощи при подготовке и проведении различного рода инновационной деятельности;</li> <li>— повышение профессиональной грамотности педагогических работников в ходе работы с документацией, нормативно-правовой грамотности;</li> <li>— организация, проведение мастер – классов, публикации методических разработок, выпуск сборников по обобщению педагогического опыта и др.</li> </ul>
Ожидаемые результаты реализации	<ul style="list-style-type: none"> <li>— повышение уровня профессионального мастерства педагогов дополнительного образования</li> </ul>

Программы	МБОУ ДО ДЮЦ; — повышение качества образовательных услуг в творческих объединениях МБОУ ДО ДЮЦ.
-----------	--

## **Модель организации методической деятельности Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского центра города Новоалтайска**

Современные реформы российской образовательной системы принципиально изменили статус и функции учреждений дополнительного образования. В связи с этим выдвигаются повышенные требования к методической службе.

Методическая работа - один из главных элементов деятельности дополнительного образования.

Главной целью методической работы является оказание практической помощи педагогам, в повышении их педагогического мастерства, развитии личностной культуры и усилении творческого потенциала, направленного на активное освоение новых эффективных учебно-воспитательных технологий и повышение качества образования.

Самым главным и существенным в методической работе в учреждении дополнительного образования является оказание реальной, действенной помощи педагогическим работникам в развитии их мастерства как единства профессиональных знаний, навыков и умений, необходимых для современного педагога.

### ***Цель и задачи методической деятельности***

**Цель:** создание условий для совершенствования профессионального уровня педагогов дополнительного образования посредством внедрения в образовательный процесс современных инновационных образовательных технологий, активных методов обучения.

#### **Задачи:**

- повышение компетентности педагогических работников в области диагностики, мониторинга, оценки и самооценки деятельности;
- корректировка дополнительных общеобразовательных программ;

— совершенствование работы по выявлению, изучению и оценки результативности педагогического опыта в МБОУ ДО ДЮЦ. Обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов центра, его трансляция в систему дополнительного образования через выпуск методической продукции, проведение мастер-классов, семинаров, выставок, публикации в СМИ, сети интернет;

— прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических работников;

— совершенствование работы по усилению мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания. Подготовка к ознакомлению и внедрению в педагогическую деятельность учебно-методических и информационных материалов, инновационных методик и технологий в условиях перехода на новые стандарты образования;

— предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития дополнительного образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей;

— развитие творческой самостоятельности педагогических работников, формирование у них самостоятельного педагогического мышления, стимулирование осознания ими необходимости и значимости содержательных и методических перемен в образовательном процессе в детском объединении;

— оказание методической помощи при подготовке и проведении различного рода инновационной деятельности;

— повышение профессиональной грамотности педагогических работников в ходе работы с документацией, нормативно-правовой грамотности;

— организация, проведение мастер – классов, публикации методических разработок, выпуск сборников по обобщению педагогического опыта и др.



Реализуя обозначенные задачи, методист осуществляет аналитическую, информационную, планово–прогностическую, организационно–координационную и обучающую функции.

### ***Организационно-функциональная модель методической деятельности***

Данная модель методической деятельности приведена в соответствии с потребностями времени, носит динамичный, саморазвивающийся характер, вырабатывает способность адекватного реагирования на актуальные и перспективные потребности образовательной практики.

**Педагогический совет** – высший орган коллективного руководства методической работой.

Педагогические советы являются высшим органом коллективного руководства МБОУ ДО ДЮЦ, где правомерно решаются вопросы повышения педагогического мастерства педагогов. В рамках педагогического совета заслушиваются теоретические сообщения, выступления из опыта работы, творческие отчеты. Здесь не только идет обсуждение анализа причин тех или иных недостатков, но и оказание практической методической помощи. Действенность педагогического совета – это его нацеленность на повышение мастерства педагогического коллектива.

**Методический совет** – является главным связующим звеном всех подструктур, координирует их работу, направленную на развитие методического обеспечения образовательной деятельности, внедрение инноваций, распространение передового педагогического опыта.

Осуществляется работа над единой методической темой, которая актуальна, научно обоснована, имеет практическую значимость для учреждения, должна быть сориентирована на повышение творческого потенциала педагога и обучающегося.

**Методическая тема:** «Создание качественного образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную, творческую успешность обучающихся путем повышения профессионального мастерства

педагогов и применения ими в образовательной деятельности инновационных методов и технологий».

Работа над единой методической темой направлена на реализацию целей и задач, поставленных педагогическим коллективом в Программе развития. Единая методическая тема пронизывает все звенья образовательного учреждения:

- организационные;
- управленческие;
- методические;
- воспитательные.

Работа над единой методической темой позволяет координировать деятельность педагогов для совместного решения наиболее важных и актуальных вопросов. На Методическом совете заслушиваются о введении новшеств в образовании в дополнительные образовательные программы, календарно-тематические планы педагогов.

### ***Структура и содержание плана методической работы***

Структура плана методической работы носит примерный характер и может включать следующие разделы:

1. Характеристика педагогических кадров и методической системы учреждения.
2. Проблемный анализ деятельности методической службы за истекший период.
  - 2.1. Над какой основной проблемой работали.
  - 2.2. Какими средствами разрешались проблемы.
  - 2.3. Какие результаты получили.
  - 2.4. Какие противоречия остались неразрешенными и почему.
3. Цели, задачи, основные направления работы в новом учебном году.
4. Повышение профессионального уровня и совершенствование педагогического мастерства:
  - 4.1. определение методических тем для педагогов;
  - 4.2. организация повышения квалификации;

- 4.3 организация целевых взаимопосещений занятий ;
- 4.4.изучение нормативных документов;
- 4.5. изучение методик, методов, технологий, форм развития и воспитания;
5. Организация работы по формированию, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.
6. Тематика заседаний МО.
7. Разработка методических рекомендаций, пособий и т.п.
8. Совершенствование качества воспитания учащихся:
  - а) организация и проведение мониторинга уровня воспитанности учащихся и эффективности воспитательной системы;
  - б) участие в творческих группах, конференциях, научных выставках и т.п.
9. Укрепление учебно-методической и материальной базы.

#### ***Направления методической работы:***

1. Организационная работа.
2. Программно-методическое обеспечение.
3. Работа над методической темой МБОУ ДО ДЮЦ.
4. Информационно-методическая деятельность.
5. Организация работы направленная на повышение педагогического мастерства.
6. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.
7. Аттестация педагогических работников.
8. Самообразование педагогов.
9. Учебно-аналитическая работа.
10. Организация методической помощи педагогическим работникам.
11. Работа с родителями.

#### ***Основные принципы осуществления методической работы:***

12. Системность и систематичность данной деятельности (последовательность, постепенность, непрерывность).
13. Проблемно-диагностический подход.
14. Практико-ориентированный подход.
15. Опора на традиции в осуществлении методической деятельности учреждения.

16. Опора на положительный опыт деятельности педагогических работников.
17. Модульная подготовка педагога (индивидуальное проектирование) в сочетании с коллективными формами работы.
18. Моральное и материальное стимулирование.

### *Основные формы методической работы*

<b>Форма работы</b>	<b>Сроки</b>
Обучающие семинары для педагогов дополнительного образования (Школа педагога ДО)	Февраль - март
Заседание методического совета центра	1 раз в месяц (1 вторник)
Смотр документации педагогов дополнительного образования	сентябрь-октябрь (в течение года по необходимости)
Тестирование, диагностирование	в течение года
Разработка методических указаний и положений по ведению занятий, проведению конкурсов, массовых мероприятий	в течение года
Подготовка необходимых информационно-методических материалов	в течение года
Оказание консультативной помощи педагогам дополнительного образования	в течение года
Аттестация педагогов дополнительного образования	по графику
Работа со средствами массовой информации	в течение года
Проведение мониторинга удовлетворенности родителей качеством образования	в течение года
Посещение и анализ занятий и досуговых мероприятий	в течение года
Определения уровня выполнения образовательных программ - проведение мониторинга освоения универсальных учебных действий обучающихся	в конце года

### ***Формы организации методической работы над единой методической темой:***

- консультации, собеседования;
- тематические семинары;
- заседания Методсовета;
- работа педагогов над темами самообразования;
- аттестация;
- открытые занятия, их анализ;
- контроль курсовой системы повышения квалификации;
- обзоры научной, педагогической и другой литературы;
- педагогический мониторинг.

Деятельность методиста направляется на оказание конкретной помощи педагогам:

- в овладении ими современными педагогическими технологиями;
- в создании и корректировке дополнительных общеобразовательных программ и учебно-методической продукции;
- в подготовке открытых занятий, мастер-классов;
- в подготовке аттестации на первую и высшую квалификационные категории;
- в разрешении педагогических проблем.

### ***Проблемы и пути их решения:***

- низкий процент посещаемости значимых мероприятий соответствующего содержания;
- использование малоэффективных традиционных форм методической деятельности вместо развивающе-проектировочного взаимодействия.

### ***Пути решения:***

- расширение возможностей эффективного функционирования
- «Виртуального методического кабинета» на сайте центра;

- создание единого методического образовательного пространства через развитие сферы сервисных услуг (предметно-методических, мониторинговых,
- экспертных, библиотечно-методических), оказываемых педагогам, учащимся и их родителям;
- прохождение курсов по проектной и исследовательской деятельности учащихся и педагогических работников;
- продолжение процесса информатизации образовательного пространства.

## Содержание программы методической работы МБОУ ДО ДЮЦ

### *Календарный план реализации программы*

№	Направления работы	Цели	Сроки
<b>1. Организационная работа</b>			
1	Планирование методической работы	1. Изучить нормативную базу по организации методической работы. 2. Изучить трудности в работе педагогов дополнительного образования	август
2	Сбор информации (по кадрам, воспитанникам и т. д.). Создание банка данных.	Систематизировать сведения	В течение года
3	Подбор и оформление необходимого материала для проведения педагогических советов, семинаров, практикумов.	Разработка и оформление документации	В течение года
<b>2. Программно-методическое обеспечение</b>			
1	Работа над образовательными программами: инструктивно-методическая помощь педагогам в разработке образовательных программ, составлении календарно-тематических планов; внесение изменений в образовательные программы; внутренняя экспертиза образовательных программ.	1. Оказать помощь педагогам в работе над разработкой программ, документации пдо в соответствии с новыми требованиями. 2. Проанализировать программы и учебные планы. 3. Экспертная оценка образовательных программ	До 15 сентября
2	Участие в подготовке дополнительных образовательных программ к конкурсам различного уровня.	Повышение профессионального уровня педагогов.	В течение года
<b>3. Работа над методической темой</b>			
1	Работа над единой методической темой «Создание качественного образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную, творческую успешность обучающихся путем повышения профессионального мастерства педагогов и применения ими в образовательной деятельности инновационных методов и технологий».	Работа над данной темой на заседаниях Педсовета, Методсовета.	В течение года

<b>4. Информационно-методическая деятельность</b>			
<b>1</b>	Создание различных видов информационно-методической продукции в помощь педагогам (методических рекомендаций, памяток, инструкций, положений для педагогических работников).	1. Создать информационно-методические материалы. 2. Обеспечить методическими материалами и рекомендациями педагогов. 3. Оказать практическую помощь педагогам.	В течение года
<b>5. Организация работы направленной на повышение педагогического мастерства</b>			
<b>1</b>	Организация курсов повышения квалификации педагогических работников.	Обновить теоретические и практические знания в соответствии с современными требованиями к уровню квалификации	Сентябрь-март
<b>2</b>	Методические консультации для молодых специалистов.	Повысить профессиональный уровень педагогов.	По отдельному плану
<b>3</b>	Методические консультации, по выявленным затруднениям у педагогов в процессе подготовки и проведения занятий, при планировании деятельности, отчётности, создании и корректировке образовательных программ.	Оказать методическую помощь педагогам.	В течение года
<b>4</b>	Знакомство с нормативно-правовыми документами.	Оказать методическую помощь при подготовке педагогов к выступлению на педсоветах, подготовке к аттестации.	В течение года
<b>5</b>	Проведение «Школы педагога»	Пропагандировать перспективный опыт, стимулировать инициативу и творчество педагогов.	Февраль-март
<b>6</b>	Педагогические конкурсы как способ профессионального развития	Повысить профессиональный уровень педагогов через ознакомление, изучение опыта участия; участие в конкурсах педагогического мастерства	По плану



<b>6.Обобщение и распространение передового педагогического опыта</b>			
<b>1</b>	Оказание помощи в подготовке к распространению и обобщению опыта на уровне учреждения, города, края.	Распространить и обобщить ППО.	В течение года
<b>2</b>	Участие педагогов в конкурсах методических разработок разного уровня.	Обобщить опыт работы педагога	В течение года
<b>3</b>	Посещение занятий коллег, открытые занятия, мастер-классы педагогов по итогам работы над темами самообразования	Пропагандировать перспективный опыт, стимулировать инициативу и творчество педагогов.	В течение года
<b>4</b>	Организация педагогических конкурсов, выставок, (разработка положений, составление планов проведения и т.д.)	Приобщение к творческой деятельности педагогических работников	В течение года
<b>5</b>	Размещение материалов педагогов в периодической печати и на Интернет-сайтах	Распространить опыта работы педагогов по образовательной деятельности на разном уровне	В течение года
<b>6</b>	Создание электронного каталога учебно-методических материалов Центра.	Систематизировать накопленный учебно-методический материал.	В течение года
<b>7.Аттестация педагогических работников.</b>			
<b>1</b>	Составление графика прохождения аттестации.	Создание документальной базы по аттестации	Сентябрь
<b>2</b>	Беседы, консультации по вопросам аттестации «Анализ собственной педагогической деятельности»	Оказание индивидуальной помощи педагогам в подготовке и прохождении аттестации. Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности.	в течение года, октябрь
<b>3</b>	Подготовка представлений для прохождения аттестации. Утверждение списка педагогических работников, направляемых на курсы повышения квалификации и аттестацию.	Оформление аналитических материалов. Создание документальной базы по аттестации.	в течение года
<b>4</b>	Анализ итогов аттестации за учебный год.	Определение профессионального уровня и подготовки аттестующихся	май

		педагогов	
<b>8. Самообразование педагогов</b>			
1	Определение тем самообразования у педагогов.	1. Рекомендовать актуальные темы самообразования педагогам. 2. Оказать помощь педагогам в выборе темы самообразования и планировании работы по ней.	Сентябрь-октябрь
2	Собеседования с педагогами по работе над темой самообразования (индивидуальные, групповые)	1. Проанализировать работу педагогов по темам по самообразования. 2. Оказать практическую помощь в работе над темой.	декабрь, февраль в течение года
3	Отчеты педагогов по работе над темой самообразования (собеседование, выступления, реферат и др. формы; оформление отчета). Защита результатов работы по темам.	1. Проанализировать работу педагогов по темам самообразования. 2. Сбор информации к анализу работы за год	На заседаниях Методсовета, на Педсоветах
4	Мониторинг самообразования	Контроль самообразовательной работы	Декабрь апрель
<b>9. Учебно-аналитическая работа</b>			
1	Посещение и анализ занятий. Разработка общих принципов проведения занятий. Собеседование с педагогами.	Оказание методической помощи педагогам.	в течение года
2	Мониторинг образовательного процесса. Мониторинг участия педагогов в конкурсах. Мониторинг результативности работы педагогов.	Анализ результативности работы педагогов. Рейтинговая оценка качества работы педагогов.	в течение года май
3	Оформление документации по итогам проверок.	Аналитический контроль за деятельностью педагогов.	май
<b>10. Организация методической помощи педагогическим работникам</b>			
1	Оказание информационно - методической, консультативной помощи педагогам в вопросах планирования и организации учебно-воспитательного процесса.	Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров	в течение года

2	Диагностика и анализ затруднений, испытываемых участниками образовательного процесса.	Диагностика педагогических затруднений в деятельности педагогов	в течение года
<b>11. Работа с родителями</b>			
1.	Посещение родительских собраний, проводимых педагогами.	Вовлечение родителей в совместную деятельность	в течение года
2.	Оказание помощи педагогам в организации и проведении родительских собраний	Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров	в течение года
3.	Составление для родителей рекомендаций, буклетов, печатной продукции	Информационно-педагогическое просвещение родителей	в течение года
4.	Привлечение родителей к диагностической работе (анкетированию).	Повышение эффективности воспитательного, образовательного процессов	сентябрь, апрель
5	Организация выставок для родителей «День открытых дверей»; «День матери», «Отчетный концерт» и др	Привлечение родителей обучающихся к участию в жизнедеятельности учреждения.	в течение года
6	Оформление благодарственных писем родителям.	Повышение мотивации родителей к участию в развитии ребенка.	В течение года

### План работы с молодыми педагогами МБОУ ДО ДЮЦ

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма и методы</b>	<b>Ответственные</b>
1	Подбор документации и материалов в помощь молодым специалистам  Консультации по составлению документации педагога	сентябрь	Заседания методических объединений  Тематические консультации	Зам. по УВР, методист, наставники
2.	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	Сентябрь	Заседания методических объединений	Зам. по УВР, методист
3.	Работа с нормативными документами по организации образовательной деятельности	Сентябрь–октябрь	Работа наставника и молодого специалиста	Зам. по УВР, методист, наставники
4.	Оказание помощи в овладении методами преподавания и воспитания обучающихся	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
5.	Посещение занятий, мероприятий	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Зам. по УВР, наставник
7.	Отчеты наставников	Апрель–май	Заседания методических объединений	Зам. по УВР, методист, наставники

## План работы МБОУ ДО ДЮЦ по организации единой информационной среды

Цель: информационное обеспечение условий, способствующих повышению качества образования в области ИКТ педагогов и обучающихся.

№ п/п	Система форм и содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Создание и обновление базы данных по педагогам	сентябрь октябрь	Методист
2.	Создание банка учебных материалов в помощь педагогам при подготовке и проведении занятий	октябрь	Методист
3.	Проведение мастер- классов по использованию ИКТ в воспитательно-образовательном процессе (мастер- класс по использованию дистанционных образовательных технологий)	январь	Методист
4.	Обновление и функционирование образовательного сайта МБОУ ДО ДЮЦ	В теч. года	Зам.по УВР, методист
5.	Осуществление информационной поддержки педагогов в использовании Интернет-ресурсов	В теч. года	Зам.по УВР, методист
6.	Выпуск информационных бюллетеней, брошюр в помощь педагогам	В теч.года	Методист
7.	Создание электронной версии информационно-методического банка творческих продуктов педагогов	В теч. года	Зам.по УВР, методист

## **Организация методических советов МБОУ ДО ДЮЦ**

Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления центром и создан с целью совершенствования программ, форм и методов образовательной деятельности, мастерства педагогических работников. Деятельность Методического совета строится:

- на принципах открытости, партнерства, продуктивности;
- в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

*Основными задачами деятельности методического совета являются:*

- создание условий для поиска и использования в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива центра;
- распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями города;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений педагогов дополнительного образования;
- обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

*Функции методического совета*

- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической работы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением образовательного процесса;
- организует и осуществляет оценку методической, исследовательской, экспериментальной, инновационной и иной деятельности центра, разработку новых технологий, стратегических направлений деятельности центра, изучение социальных запросов;
- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;

- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- принимает участие в аттестации педагогических кадров;
- обсуждает рабочие, инновационные, экспериментальные программы и рекомендует их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценивает деятельность членов педагогического коллектива, выносит рекомендации по аттестации педагогов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- анализирует и рекомендует к печати и внедрению методические пособия, программы и другую продукцию методической деятельности центра;
- проводит внутреннюю экспертизу дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- организует обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендацию педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

Тематика методических советов и график проведения составляется на каждый учебный год и содержится в Приложении 1 к программе.

### **Организация «Школы педагога» МБОУ ДО ДЮЦ**

Эффективной формой методической работы является проведение «Школы педагога дополнительного образования». «Школа педагога» обычно строится по следующей схеме: краткая лекция по проблеме, практическая обработка вопроса - выступление методиста, заместителя директора по УВР, педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования. На ней заслушиваются наиболее интересные доклады и сообщения, принимаются рекомендации о совершенствовании учебно-воспитательной работы, о внедрении в практику лучшего педагогического опыта.

Тематика «Школы педагога» и график проведения составляется на каждый учебный год и содержится в Приложении 2 к программе.



## Список литературы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
2. Буйлова Л.Н., Кочнева С.В. Организация методической службы учреждений дополнительного образования. - М.:ВЛАДОС,2001.
3. Головинова Г.Н., Карелина С.В. Настольная книга педагога дополнительного образования детей. Справочник. – М.: УЦ «Перспектива», 2012.
4. Дополнительное образование детей: Учеб. пособие / Под ред. О.Е. Лебедева.- М., 2003.
5. Наука и практика воспитания и дополнительного образования.  
Научно-методический журнал №3-Москва 2008.
6. Кульневич С.В., Иванченко В.Н. Дополнительное образование детей:  
7. методическая служба.-Ростов-н/Д, 2005.
8. Методическая работа в системе дополнительного образования: материалы, анализ, обобщение опыта/ авт.-сост. М.В. Кайгородцева. – Волгоград,2009.

