

Проект «Педагог. Онлайн»

Введение

Проблема. С одной стороны, очень важно иметь систему непрерывного образования, когда один и тот же педагог, проходя через эту систему, поднимается от одной ступеньки к другой и таким образом в течение ряда лет участвует в различных формах методической работы. Это делается с целью повышения его квалификации и в то же время стимулирует его интерес, повышает активность, способствует творческим проявлениям педагога.

Анализ педагогических исследований показывает проблемы, возникающие перед педагогами дополнительного образования. В реальной практике особенно педагогам дополнительного образования явно не хватает обобщения педагогического опыта. Все это сдерживает рост профессиональной компетентности педагога и является препятствием для развития его творческой активности и умения правильно анализировать и оценивать результаты собственной педагогической деятельности.

Система повышения педагогического мастерства заключается не только в том, чтобы мы учили педагога, но и в том, чтобы предоставить ему возможность учить других, а, следовательно, и повышать свою квалификацию.

С другой стороны, в свете реализации приоритетного национального проекта “Образование” по направлению “Внедрение современных образовательных технологий”, особенно актуальной становится тема дистанционного образования как средства реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся. Новые ФГОС обязывают педагога использовать в образовательном процессе ИКТ и соответственно научить своих учащихся их эффективно и разумно использовать.

В рамках подготовки программы развития МБОУ ДО ДЮЦ был разработан проект «Педагог. Онлайн».

Цель проекта: создание информационно-образовательной среды (ИОС), обеспечивающей формирование и развитие информационной компетентности педагога, повышение качества образования через внедрение информационных технологий в образовательный процесс, взаимодействие между участниками образовательного процесса; создание условий для повышения профессиональных компетенций у педагогов посредством трансляции педагогического опыта и повышение уровня доступности качественного образования обучающихся за счет использования дистанционных образовательных технологий.

Исходя из цели исследования, поставлены следующие **задачи**:

- Создать модели ИОС МБОУ ДО ДЮЦ;
- Разработать систему повышения ИКТ - компетентности педагогов;
- Активизировать деятельность педагогов по использованию информационных технологий во всех сферах образовательной деятельности;

- Создать банка цифровых, ресурсных материалов, обеспечивающих внедрение ИКТ в образовательный процесс;
- Предоставить возможность педагогам демонстрировать результаты своего интеллектуального труда с целью распространения успешного педагогического опыта и удовлетворения потребности в общественном признании.

Сроки реализации проекта – январь 2021 г. – декабрь 2023 г.

Содержание проекта

Проект реализуется по следующим направлениям:

- повышение компьютерной грамотности педагогов, освоение работы с ПО, ресурсами Интернет;
- создание условий для появления новых образовательных практик, новых методов и организационных форм учебной работы;
- внедрение информационных технологий в учебный процесс и воспитательную работу для обеспечения условий формирования информационной культуры обучающихся;
- создание условий для взаимодействия между участниками образовательного процесса через сеть ОУ, Интернет.

Этапы проекта:

I этап - подготовительный: 2021 г – предполагается:

- изучить потребности педагогов в освоении ИКТ, провести оценку ИКТ компетентности педагогов;
- организовать подготовку педагогов по ИКТ в МБОУ ДО ДЮЦ и сторонних организациях.

II этап - основной: 2021 – октябрь 2023 гг. – предполагается:

- организовать работу творческой группы по созданию банка данных образовательных ресурсов по различным образовательным областям;
- провести цикл семинаров-практикумов «Современный занятия в информационной образовательной среде»;
- сформировать банк данных образовательных ресурсов;
- разработать методические рекомендации по использованию ИКТ;
- организовать работу по созданию личных сайтов педагогов;
- привлечь обучающихся и родителей к созданным информационным базам.

III этап – заключительный: декабрь 2023 г. – предполагается: проблемно-целевой анализ результатов, диагностирование участников проекта, проектирование дальнейшей деятельности с учетом полученных результатов.

План реализации проекта

В реализации проекта принимают участие:

Администрация	Проведение подготовительной работы по
---------------	---------------------------------------

	организации дистанционного обучения. Информационная поддержка реализации проекта, создание и укрепление материально-технической базы. Заключение договоров с партнерами по реализации проекта.
Педагогический коллектив	Педагоги, разрабатывающие электронные учебные материалы в соответствии с требованиями ФГОС.
Обучающиеся	Все обучающиеся МБОУ ДО ДЮЦ, дети с ограниченными возможностями здоровья, длительно болеющие дети, дети, имеющие повышенный интерес к изучению отдельных предметов и дети с медицинскими ограничениями для получения регулярного образования, находящиеся на домашнем обучении.
Родители (законные представители)	Родители своевременно получают полную информацию о ходе реализации проекта, принимают активное участие в реализации проекта.

Календарный план реализации проекта

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анкетирование педагогов с целью изучения потребности педагогов в освоении ИКТ, анкетирование «Оценка ИКТ компетентности педагогов». Деление педагогов на группы по степени освоения навыков работы с компьютером и Интернетом.	январь 2021г.	Заместитель директора по УВР
2.	Анкетирование обучающихся с целью изучения мнения об использовании современных педагогических технологий в образовательном процессе МБОУ ДО ДЮЦ.	апрель 2021г	Заместитель директора по УВР
3.	Организация курсовой подготовки педагогов, дистанционных форм обучения педагогов по вопросам ИКТ компетентности «Школы	2021г. – 2023г.	Заместитель директора по УВР

	компьютерной грамотности».		
4.	Анализ материально-технической базы и корректировка плана материально-технического развития МБОУ ДО ДЮЦ	март 2021 г.	члены методического совета, зам. директора по АХЧ
5.	Формирование состава творческих групп педагогов по созданию банка данных образовательных ресурсов, собственных электронных образовательных ресурсов (ЭОР) по предметным областям	апрель 2021 г.	члены методического совета
6.	Работа «Школы компьютерной грамотности»: <ol style="list-style-type: none"> 1. проведение внутриучрежденческого обучения <ul style="list-style-type: none"> - курс «Возможности Power Point»; - курс «Использование Excel в образовательном процессе»; - курс «Сетевые формы взаимодействия участников образовательного процесса»; 2. организация дистанционных форм обучения педагогов посредством Интернет 3. Организация консультаций по созданию по работе в Интернет. 	май 2021- май 2023 гг.	Заместитель директора по УВР, методист, педагоги дополнительного образования
7.	Работа творческих групп по созданию банка данных образовательных ресурсов, собственных ЭОРов по предметным областям	май 2021 г. – май 2023 г.	Руководители творческих групп
8.	Создание методических разработок занятий, мероприятий, мастер-классов с применением ИКТ по предметным областям	2022- 2023 гг.	члены методического совета, педагоги дополнительного образования
9.	Регулярные обзоры новинок цифровых ресурсов	2021- 2023 гг	руководители творческих групп

10.	Проведение открытых занятий с использованием ИКТ	2021- 2023 гг.	заместитель директора по УВР, методист, педагоги дополнительного образования
11.	Разработка методических рекомендаций по использованию ИКТ в образовательном процессе.	2022 г. 2023г.	заместитель директора по УВР, методист
12.	Анкетирование с целью определения уровня квалификации и готовности педагогических работников ОУ по ИКТ	2022- 2023 гг.	заместитель директора по УВР
13.	Организация работы «Школы компьютерной грамотности» по темам: - поиск информации в Интернете по ключевым словам (по запросу); - работа по заполнению электронного журнала «Сетевой город образование».	2021- 2023 гг	заместитель директора по УВР, методист
14.	Наполнение методической копилки на официальном сайте МБОУ ДО ДЮЦ	2021- 2023 гг.	члены методического совета
15.	Публикация материалов методического и учебного характера в сети творческих педагогов, в фестивале педагогических идей «Открытый урок», в электронной газете «Интерактивное образование» и т.д.	2022-2023 г.	члены методического совета, педагоги дополнительного образования
16.	Участие педагогов и обучающихся во всероссийских дистанционных конкурсах и олимпиадах, в сетевых коммуникационных проектах	2022- 2023 гг.	члены методического совета, педагоги дополнительного образования
17.	Проведение мастер-классов «ИКТ в образовательном процессе» (отчёты работы творческих групп)	2023 г	руководители творческих групп

18.	Конкурс персональных персональных страниц на сайте МБОУ ДО ДЮЦ, социальных сетях.	октябрь 2023 г.	члены методического совета, педагоги дополнительного образования
19.	Итоговая анкета для определения степени использования информационно-компьютерных технологий	октябрь 2023 гг.	заместитель директора по УВР
20.	Проведение педсовета по итогам реализации проекта «Создание информационно-образовательной среды в МБОУ ДО ДЮЦ»	ноябрь 2023 г.	заместитель директора по УВР, руководители творческих групп
21.	Подготовка и издание сборника методических материалов по результатам реализации проекта	декабрь 2023г.	заместитель директора по УВР, руководители творческих групп

Медиаплан проекта:

Наименование СМИ	Форма изложения информации	Сроки
Электронный сайт МБОУ ДО ДЮЦ	Публикация о внедрении проекта «Педагог. Онлайн»	май 2021 г.
Электронный сайт МБОУ ДО ДЮЦ	Различные виды методической продукции педагогов	постоянно
Электронный сайт МБОУ ДО ДЮЦ	Презентация «Внедрение информационных технологий в МБОУ ДО ДЮЦ»	декабрь 2023

Планируемый результат

Предполагаемые результаты реализации проекта	Показатели эффективности проекта
• Усовершенствована	- количество обучающихся,

<p>материально-техническая база МБОУ ДО ДЮЦ, что позволит создать комфортные условия для повышения мотивации педагогов к профессиональному росту.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведены мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в применении дистанционной образовательной технологии и электронного обучения. • Улучшено качество образования через дифференциацию обучения, повышение мотивации обучающихся, обеспечение наглядности представления материала, обучение современным способам самостоятельного получения знаний; • Изучен и внедрён передовой педагогический опыт, создан банк педагогического опыта по обучению с применением информационных технологий. • Созданы цифровые портфолио по различным направленностям. • Создан кабинет для проведения дистанционных занятий. 	<p>получивших образование с применением дистанционных образовательных технологий (за весь период осуществления Проекта);</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля образовательных программ, реализующихся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; - количество разработанных электронных учебных материалов к занятиям и доступных для обучающихся; - количество педагогов, принимающих участие в реализации Проекта; - количество педагогов, прошедших повышение квалификации по дистанционным образовательным технологиям; - оснащенный кабинет дистанционного обучения.
--	---

Способы оценки планируемых результатов

Для получения обратной связи от всех субъектов образовательного процесса проводится анкетирование, опрос:

- анкета для педагогов «Оценка ИКТ - компетентности педагога»;
- анкета для обучающихся «Использование современных педагогических технологий в образовательном процессе».

Диагностические мероприятия проводятся на всех этапах реализации проекта.

Заключение:

В перспективе дальнейшего развития проекта предусматривается продолжение работы в следующем учебном году по совершенствованию профессионального мастерства педагогов; инновационной деятельности в

системе дополнительного образования; программно-методического обеспечения.

Приложение 1

Анкета «Оценка ИКТ-компетентности педагога»
(анкета для педагогов дополнительного образования)

ФИО _____

	Не использую	Использую редко	Использую часто
Использование ИКТ в повседневной практике педагога			
Текстовый редактор			
Электронные таблицы			
Программы для создания презентаций			
Распечатка дополнительных материалов и упражнений			
Программы для работы с видео, звуком и графикой			
Электронная почта			
Поиск информации в Интернет			
Интернет-форум			
Обучающие программы			
Цифровые энциклопедии и словари			
Обучающие игры			
Реализация профессиональных задач педагога			
Готовлю занятия с использованием ИКТ			

обучающимися			
Ищу учебные материалы в Интернет			
Использую ИКТ для мониторинга развития обучающихся			
Использую онлайн – конструктор для написания образовательных программ			
Эффективно использую ИКТ для объяснений на занятиях			
Использую ИКТ для взаимодействия с коллегами или родителями			
Использую Интернет - технологии (например, электронную почту, форумы и т.п.) для организации помощи обучающимся			
Могу оценить пригодность web-сайта для его использования в преподавании и делаю это			
Использую учебные задания следующих типов:			
Компьютерная презентация доклада на занятии			
Работа над докладом, выступлением с помощью текстового редактора			
Учебные задания, для выполнения которых используются мультимедийные			

технологий, например, видеофильмы, анимации и т. п.			
Тестирование с помощью специальных программных средств			
Учебные задания, для выполнения которых используется графические редакторы			
Учебные задания, для выполнения которых используются электронные таблицы			
Работа с цифровыми инструментами (сканерами, цифровыми фото- и видеокамерами, микроскопами, музыкальными клавиатурами и т.п.)			
Итого			

Приложение 2

Анкета

Уважаемые обучающийся!

Просим принять участие в анкетировании, проводимом с целью изучения мнения об использовании современных педагогических технологий в образовательном процессе МБОУ ДО ДЮЦ. Отметьте правильный ответ.

1. Установлен ли у Вас контакт в работе с педагогом на занятии?
 - а) всегда б) иногда в) очень редко
2. Какие типы занятий для Вас наиболее интересны?
 - а) игра б) семинар в) практические занятия г) проекты д) экскурсии
 - е) соревнования

3. Какие формы работы чаще всего использует педагог на занятии?
а) работа в парах, группах б) работа по карточкам
в) игра, соревнования г) викторины, кроссворды д) презентации
4. Используется ли педагогом мультимедийное оборудование
а) на занятиях б) на мероприятиях?
5. Использует ли педагог на занятиях презентации и электронные ресурсы?
а) да б) иногда в) нет

Приложение 3

Виды методической продукции

Для участия в реализации проекта «Педагог. Онлайн», педагогам предлагается предоставлять для публикации на сайте МБОУ ДО ДЮЦ различные виды методической продукции.

Деятельность педагога дополнительного образования немыслима без методического обеспечения. С точки зрения содержания, методическое обеспечение – это необходимая информация, учебно-методические комплексы, т.е. разнообразные методические средства, оснащающие и способствующие более эффективной реализации программно-методической, научно-экспериментальной, воспитательной, организационно-массовой, досугово – развлекательной деятельности педагогических работников системы дополнительного образования детей.

Как вид деятельности, методическое обеспечение — это процесс, направленный на создание разнообразных видов методической продукции, на оказание методической помощи различным категориям педагогических работников, на выявление, изучение, обобщение, формирование и распространение положительного педагогического опыта.

Методически обеспечить какой-либо вид деятельности – это означает: вовремя прийти на помощь realizатору этой деятельности, методически грамотно устранить затруднения, предоставить обоснованные ответы на возникающие вопросы, связанные с организацией и осуществлением педагогической, методической, воспитательной, образовательной деятельности.

Методическая продукция - один из способов выражения и распространения методических знаний. Совокупность методической продукции составляет информационно-методический фонд (методическую копилку).

Методисты и педагоги дополнительного образования оформляют результаты своей деятельности в трех основных видах методической продукции:

1. информационно- пропагандисткой,
2. организационно – инструктивной,
3. прикладной.

Информационно – пропагандистская методическая продукция: *методическое описание, аннотация, информационный плакат, информационно – методическая выставка, реферат, буклет*. Данный вид методической продукции содержит сведения, подлежащие распространению, разъяснения приемов и методов, анализ опыта, описания педагогических технологий, ориентирует в текущих событиях, пропагандирует наиболее важные и актуальные направления педагогической деятельности.

- **Методическое описание** содержит сведения, подлежащие распространению проведенного воспитательного дела, увиденного события или средств его проведения. Часто повествование идет от первого лица, присутствуют личные впечатления, эмоции. Требование к методическому описанию – подробное описание и разъяснение события, действия.
- **Аннотация** – это краткое изложение сути, содержания и главных особенностей методического пособия, разработки, сведений об авторе. Аннотация раскрывает назначение данного материала. В ней обязательно указывается, кем и где может быть использована эта методическая работа. В методической службе аннотация применяется и для самообразования при подготовке к личной аттестации.
- **Информационный плакат** позволяет ознакомить широкий круг людей с предстоящими событиями любого типа или итогами их проведения. Как правило, он предназначен для всеобщего обозрения, поэтому размер, оформление плаката должны быть соответствующими. Информационные плакаты могут также рекламировать и пропагандировать печатные издания из опыта работы, информирующие об адресах этого опыта, календарные планы работы детских объединений центра и т.д.
- **Информационно – методическая выставка** организуется с целью ознакомления и пропаганды методической литературы (в том числе из опыта работы). Выставка может быть посвящена определенной теме, рассказывая об опыте работы того или иного педагогического коллектива или педагога, может также знакомить с новинками научно – методической и педагогической литературы.

Выставка может быть:

- 1) стационарная, работающая в течение долгого времени;
- 2) временная, действующая накануне праздников или по итогам учебного года;
- 3) передвижная, фонд которой можно вывезти в дошкольное образовательное учреждение, школу, в детский оздоровительный лагерь и т.д.

В своей структуре методическая выставка имеет название точно отражающее, тему выставки, ее назначение; адресат, разделы выставки. Например: *Информационно-методическая выставка: Тема выставки «Интеграционное пространство отделения дополнительного образования детей»; адресат: педагоги и дети центра; разделы выставки: Интеграция*

общего и дополнительного образования детей (Области интеграции: «Образование», «Творчество», «Досуг», «Социальная практика» «Управление» и др.).

- **Реферат** – самая объемная из всех работ описывающего характера. Реферат – это краткое изложение в письменной форме содержания одной или нескольких книг, статей, научных работ или критический обзор источников. Это итог углубленной самостоятельной работы над определенной темой. Реферат должен отражать и точку зрения автора на рассматриваемую проблему, накопленный результативный опыт. Реферат не содержит поучительных аннотаций, а описывает имеющийся материал. По характеру информации он носит информационно-аналитический или пропагандистский характер, привлекает внимание к актуальным проблемам и темам. Педагогический работник в реферате демонстрирует теоретические и практические навыки по определенной проблеме; показывает умение изучать, систематизировать, обобщать и делать выводы.

Примерная структура реферата:

- тема реферата, автор, занимаемая должность, место работы;
- введение (содержит краткий анализ избранной программы, обоснование актуальности;
во введении определяются предмет, цели и задачи предстоящего исследования, описываются методики и технологии исследования);
- *теоретическая часть* (включает авторские разработки, описание позитивных, негативных результатов самостоятельной исследовательской деятельности, педагогические технологии и т.д.). Эта часть обычно бывает большой по объему и содержит ряд разделов.
- *заключение* (содержит определенные выводы по результатам проведенного исследования);
- *библиография*;
- *приложения* (прикладная методическая продукция по итогам исследовательской и педагогической деятельности).
- **Буклет**- Издание особой формы, отпечатанное на одном листе, сложенном в тетрадь ширмообразно или иным способом.
- **Описание передового педагогического опыта** включает в себя
 - наименование опыта, автор, группа авторов или образовательное учреждение, адрес;
 - обоснование актуальности опыта и его значения для повышения уровня образовательного процесса; вид опыта по уровню новизны (новаторский, рационализаторский и др.);
 - теоретическая база опыта (сущность опыта), его технология (система конкретных действий, форм, методов и приемов работы);
 - ведущая педагогическая идея, вытекающая из данного опыта;
 - результативность;
 - возможность применения данного опыта в массовой практике.

Организационно – инструктивная продукция: *инструктивно–методическое письмо, методическая записка, методическая памятка, методические рекомендации, методическая разработка, тематическая папка, образовательная программа.* Данная продукция имеет свою специфику: *предлагает, указывает, разъясняет цели и порядок действия, технологии и методики организации образовательного процесса, проведения мероприятий, акций, демонстрирует возможные приемы и формы организации массовых дел.*

- **Инструктивно – методическое письмо** включает указания и разъяснения, вытекающие из нормативного документа вышестоящей организации: определяет круг функций и деятельности педагога или педагогического коллектива по выполнению решений вышестоящих органов, раскрывает более полно содержание нормативных документов, положений, приказов, однако, без разъяснения частных методик и рекомендаций. Как правило, инструктивно – методическое письмо составляется вышестоящими организациями и адресовано одной или нескольким категориям работников. Руководителям направляются региональные инструктивные письма обычно из государственных органов управления образованием, на основании этих писем может быть разработано учрежденческое инструктивно – методическое письмо для соответствующих категорий педагогических работников.
- **Методическая записка** дает пояснения к методическим материалам, изложенным более сжато (планам, графикам, таблицам, схемам). Методическая записка должна дать ответ на следующие вопросы: какие задачи решаются данной методической работой, кому она адресована, на основании каких документов, фактов, составлена методическая работа, какова система изложения материала.
- **Методическая памятка** содержит краткие, самые важные сведения о выполнении каких-либо операций или осуществлении каких-либо функций. Наиболее распространенный вид методической продукции, позволяющий в сжатой форме дать алгоритм действий, круг обязанностей, перечень советов. Памятка невелика по объему, обычно не более 1 машинного листа, имеет точного адресата в виде краткого обращения или просто названия. Изложение материала лаконично, без повторений, как правило, по пунктам.
- **Методические рекомендации** – методическое издание, содержащее комплекс кратких и четко сформулированных предложений и указаний, способствующих внедрению в практику наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания. Методические рекомендации разрабатываются на основе изучения или обобщения опыта педагогов ОУ или проведенного исследования. Создаются для оказания помощи педагогическому коллективу, педагогу в выработке решений, основанных на достижениях науки и результативного педагогического опыта. Их задача – рекомендовать наиболее

эффективные, рациональные варианты, образцы действий, применительно к определенной группе или мероприятий (воспитательных дел, деятельности). В методических рекомендациях обязательно содержится указание по организации и проведению одного или нескольких конкретных дел, иллюстрирующих методику на практике. Рекомендации имеют точный адрес.

Примерная схема написания рекомендации:

Вступительная часть – пояснительная записка, где обосновывается актуальность, необходимость данных рекомендаций, дается краткий анализ положения дел по данному вопросу, указывается адрес, разъясняется, какую помощь призвана оказывать настоящая работа.

Изложение главного тезиса, что именно рекомендуется сделать по улучшению существующего положения.

Методические указания по решению организационных вопросов.

Примерные варианты проведения с советами как лучше сделать, на какие трудные моменты обратить внимание, какие технические и другие средства использовать и т.д.

Описание перспективы результатов рекомендованного, какие задачи поможет решить, какое конкретное действие окажет на участников, чему научит. Здесь же дается краткое перечисление других форм работы, способных закрепить образовательный эффект, развить приобретенные навыки.

Методические рекомендации содержат список рекомендованной литературы при подготовке данной работы, а также Ф.И.О. автора, год написания, внутреннюю рецензию, выданную Методическим советом ОДОД, группой специалистов и т.д.

- **Методическая разработка** – комплексная форма, включающая в себя рекомендации по планированию, организации и проведению отдельных массовых мероприятий, методические советы, сценарии, планы выступлений, выставок и т.д. Помогает лучше понять теоретические идеи и практические возможности рекомендованного материала.

Примерная схема методической разработки:

- название разработки, название и форма проведения мероприятия, пояснительная записка, в которой указываются цели и задачи, предлагаемые методы, возраст детей, на которых рассчитано мероприятие, условия для его проведения, оборудование, оформление (технические средства, варианты текстов, плакатов); методические советы на подготовительный период, сценарный план, ход проведения, сценарий, где соблюдаются все композиционные, сюжетные части; методические советы организаторам и постановщикам (на какие особо важные моменты следует обратить внимание, каких ошибок необходимо остерегаться, где лучше проводить и т.д.); методические советы на период ближайшего последствия (как подвести итоги, какие дела провести для закрепления полученного

результата и т.д.); список используемой литературы, Ф.И.О. автора разработки, должность, место работы.

○ **Методическая папка** объединяет:

- нормативные документы, определяющие деятельность в данном направлении;
- методические рекомендации;
- прикладную методическую продукцию;
- разработки конкретных дел, сценарии проведенных мероприятий;
- материалы из опыта работы;
- библиографию;
- приложения (дидактический материал).

○ **Образовательная программа** — это нормативный документ, отражающий концепцию педагога в соответствии с заявленными целями деятельности, условиями, ресурсным обеспечением, специальным содержанием, методами и технологией достижения гарантированных положительных результатов. Это – индивидуальный образовательный маршрут обучающегося, пройдя который он может выйти на тот или иной уровень воспитанности, обученности, прогнозируемый педагогом – разработчиком.

Прикладная методическая продукция: сценарий, тематическая подборка, картотека, методическая тема, документация учебно-методической продукции, представляет собой вспомогательный материал, иллюстрирующий, более полно раскрывающий тему, отраженную в других видах методической продукции.

✓ **Сценарий** – самый распространенный вид прикладной методической продукции.

Сценарий – это конспективная подробная запись праздника, любого дела. В сценарии дословно приводятся слова ведущих, актеров, тексты песен. В ремарках даются сценические указания: художественное оформление, световая партитура, движение участников на сцене и т.д. Для облегчения работы, текстовый материал размещают ближе к правой стороне листа, а ремарки ближе к левой.

✓ **Тематическая подборка необходима** при накоплении материалов для написания рекомендаций, сценариев. Это может быть подборка стихов, песен, игр, описание КТД, цитат, поговорок, фотографий, рисунков и т.д. на одну определенную тему. Тематическая подборка оформляется в папку для бумаг, в скоросшиватель, в альбом, в большие конверты или в др.

✓ **Картотека** – это систематизированное в алфавитном порядке (как правило – по темам или направлениям) собрание карточек со сведениями и материалами по методической работе. Карточки могут быть: методической литературы, газетных и журнальных статей, методических разработок; диатека; видеотека, фонотека; игр;

поговорок; цитат и др. Картотека состоит из специальных каталожных карточек, заполненных по определенной схеме. По форме каталог может представлять собой либо каталожные карточки, объединенные в картотеку, либо папку – скоросшиватель с подборкой материалов.

- ✓ **Методическая тема** – это конкретное направление, связанное с изучением и разработкой методических аспектов определенной проблемы, предмет методического исследования. Выбор методической темы обусловлен личным практическим педагогическим опытом методистов, педагогов, потребностями субъектов взаимодействия, спецификой работы.

Этапами работы могут быть выбор и обоснование темы; определение целей и задач; составление плана; отбор форм и методов работы над темой; накопление, систематизация и анализ теоретического и практического материала по теме; экспериментальная проработка материала, конструирование опыта; выпуск методической продукции; определение значения наработанного и сферы его применения.

- ✓ **Документация учебно–методической продукции** включает разработку поурочных планов, образовательных программ, учебно–методических пособий, предназначенных для внедрения в систему дополнительного образования детей.
- ✓ **Поурочный план** представляет собой документ, в котором отражается тема, концепция, содержание и результаты конкретного учебного занятия.

При составлении плана-конспекта педагог имеет право выбрать полезную и удобную для себя модель занятия; главное – чтобы занятие отличалось целостностью и единой логикой развертывания деятельности педагога и воспитанников.

В плане указываются:

- название объединения, в котором проводится занятие;
- Ф.И.О. педагога (полностью);
- дата и время проведения;
- возраст воспитанников;
- тема занятия;
- цель занятия и задачи (обучающие, воспитательные, развивающие);
- тип занятия;
- форма проведения занятия;
- формы организации занятия;
- методы обучения;
- средства обучения;
- оснащение занятия;
- литература;
- ход проведения занятия.

Очень важно, чтобы занятие было профессиональным, проблемным, чтобы в результате взаимодействия и диалога педагога и воспитанников в душе каждого остался праздник творчества.

Памятка для педагогов

«Мастер-класс» (подготовка и проведение).

Мастер – класс (МК): особая форма демонстрации педагогом своего профессионального мастерства; «изюминка», которую можно представить творчески, чтобы было актуально и интересно; одна из форм учебного занятия, на котором учитель-мастер вовлекает в совместную деятельность каждого ученика (воспитанника), обучает его мастерству общения, творческого мышления, освоения качественно нового.

Отличие МК от других форм взаимодействия с участниками образовательного процесса. В процессе проведения МК идет непосредственное обсуждение основной мысли занятия и поиск творческого решения педагогической проблемы как со стороны участников мастер-класса, так и со стороны Мастера (Мастером-педагог, ведущий мастер-класс). т.е. это более открытая, свободная форма проведения, предполагаемая комментарии Мастера, вопросы по ходу деятельности, неформальное общение.

Основная цель МК – привлечение внимания педагогов и родителей к актуальным проблемам воспитания и обучения, способам их решения.

Структура МК

- Постановка проблемы (цели, задачи будущей деятельности), т.е. мотивация детей на деятельность;
- Блок информации (1-2 минуты). Предлагаются пути решения поставленной проблемы (предлагать могут и сами дети, и слушатели). Проговариваются основные элементы будущей деятельности
- Практикум. Привлечение участников и слушателей к ходу мастер-класса. Обмен идеями, комментарии по ходу деятельности, общение.
- Итог. Проговаривается проблема и тот путь, метод, с помощью которого эту проблему получилось решить с учетом отношения участников и слушателей к получившемуся продукту.

Характерные особенности МК

- Активная деятельность всех участников;
- Смена деятельности;
- Наглядность;
- Соучастие (тесное взаимодействие с участниками);
- Получение ответного результата;
- Простота;
- Доступность;
- Творчество;
- Исполнение различных ролей (Педагог может исполнять как роль мастера, так и участника: «как у тебя так интересно получилось? Научи меня!»);
- Работа под девизом: «Знаешь сам – научи другого»;

- Использование новых нетрадиционных форм и методов, приемов и технологий работы;
- Проявление педагогической индивидуальности.

Приложение 5

График предоставления педагогами методической продукции для выставления на сайт МБОУ ДО ДЮЦ

Дата	ФИО педагога	Дата	ФИО педагога
1 полугодие		2 полугодие	
06 января		01 сентября	
13 января		08 сентября	
20 января		15 сентября	
27 января		22 сентября	
03 февраля		29 сентября	
10 февраля		06 октября	
17 февраля		13 октября	
24 февраля		20 октября	
03 марта		27 октября	
10 марта		03 ноября	
17 марта		10 ноября	
24 марта		17 ноября	
31 марта		24 ноября	
07 апреля		01 декабря	
14 апреля		08 декабря	
21 апреля		15 декабря	
28 апреля		22 декабря	
05 мая		29 декабря	
12 мая			
19 мая			
26 мая			

Приложение 6

Анкета для определения степени использования информационно-компьютерных технологий

Для определения степени использования информационно-компьютерных технологий в педагогической деятельности ответьте на следующие вопросы.

1. ФИО, должность

2. Когда вы обучались на курсах ПК, какие курсы прошли

3. Используете ли вы информационно-компьютерные технологии (нужное подчеркнуть): при подготовке к занятию; на занятии; для самообразования; другое (укажите).

4. Какие средства информационно-компьютерных технологий вы используете (нужное подчеркнуть): текстовый редактор; электронные таблицы; электронные презентации; мультимедийные диски; специализированные программы; Интернет; другое (укажите).

5. Как часто вы используете информационно-компьютерные технологии (нужное подчеркнуть): ежедневно; 1 раз в неделю; 1–2 раза в месяц; 1–2 раза в четверть; другое (укажите).

6. Считаете ли вы, что использование информационно-компьютерных технологий существенно облегчает подготовку к занятиям и позволяет разнообразить их?

7. Созданы ли условия в ОУ для использования информационно-компьютерных технологий?

8. Поощряет ли администрация ОУ использование информационно-компьютерных технологий?

9. Ваши достижения в области использования информационно-компьютерных технологий?

10. Какие проблемы возникают при использовании информационно-компьютерных технологий?

11. Какие цифровые образовательные ресурсы чаще всего вы используете?