

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического совета  
МБОУ ДО ДЮЦ  
города Новоалтайска  
Протокол № 2  
«12» января 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ ДО ДЮЦ  
города Новоалтайска  
В.Е. Попова  
№ 1/1 от 16 января 2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и организации самообследования  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования Детско-юношеского центра города Новоалтайска

### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение (далее положение) устанавливает порядок подготовки и организации самообследования Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования Детско-юношеским центром города Новоалтайска (далее Учреждение).
- 1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями:
  - Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
  - Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования".
- 1.3 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.
- 1.4 Самообследование проводится организацией ежегодно.
- 1.5 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
  - планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
  - организацию и проведение самообследования в организации;
  - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
  - рассмотрение отчета на педагогическом совете.
- 1.6 Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией в порядке установленном данным Положением.

## **II. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 2.1 Самообследование проводится по решению педагогического совета образовательного учреждения
- 2.2 Директор учреждения издаёт приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссия)
- 2.3 Председателем комиссии является директор учреждения
- В состав комиссии включаются:
  - Зам директора по УВР МБОУ ДО ДЮОЦ;
  - Зам директора по АХЧ МБОУ ДО ДЮОЦ;
  - Методист МБОУ ДО ДЮОЦ;
  - Представитель трудового коллектива МБОУ ДО ДЮОЦ;
  - Делопроизводитель МБОУ ДО ДЮОЦ;
  - Председатель родительского комитета МБОУ ДО ДЮОЦ.
- 2.4 При подготовке к проведению самообследования председатель проводит организационное подготовительное совещание с членами комиссии на котором:
- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
  - за каждым членом комиссии закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
  - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
  - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
  - назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.
- 2.5 В план проведения самообследования включаются:
- проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности;
  - структуры управления организации;
  - содержания и качества подготовки обучающихся;
  - организации воспитательно-образовательного процесса;
  - качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения;
  - материально-технической базы;
  - функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - анализ показателей деятельности организации.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

- 3.1 Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением комиссии.
- 3.2 При проведении оценки образовательной деятельности:
- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
  - дается общая характеристика организации;
  - представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, устав и др.);
  - представляется информация о документации организации (договоры с родителями, личные дела обучающихся, рабочие программы, учебный план и др.);
  - представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений (книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

- 3.3 При проведении оценки системы управления организации:
- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;
  - дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;
  - дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в организации;
  - дается оценка взаимодействия семьи и организации;
- 3.4 При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:
- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;
  - проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности организации;
  - проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся.
- 3.5 При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:
- учебный план организации, его структура, характеристика, выполнение;
  - анализ нагрузки обучающихся;
  - анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
  - сведения о наполняемости групп.
- 3.6 При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:
- укомплектованность организации кадрами;
  - профессиональный уровень кадров;
  - система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
- 3.7 При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:
- система методической работы организации;
  - содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
  - использование и совершенствование образовательных технологий.
- 3.8 При проведении оценки качества информационного обеспечения анализируется и оценивается:
- обеспеченность учебно-методической литературой..
- 3.9 При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:
- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);
  - соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);
  - состояние территории организации.
- 3.10 При оценке качества системы охраны здоровья педагогов и воспитанников анализируется и оценивается:
- регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров;
  - сведения о случаях травматизма среди воспитанников;
  - сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм.
- 3.11 При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:
- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
  - наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
  - информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования.

#### **IV. ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА**

- 4.1 Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее чем за 5 дней до предварительного рассмотрения комиссией результатов самообследования.
- 4.2 Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.
- 4.3 Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.
- 4.4 На предварительном рассмотрении отчета комиссией уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
- 4.5 После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение педагогического совета.
- 4.6 Отчет утверждается приказом директора и заверяется печатью организации.
- 4.7 Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется учредителю - не позднее 20 апреля.