

ПРИНЯТО
Общим собранием
МБОУ ДО ДЮЦ
Протокол № 2
от «10» декабря 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Детско-юношеского центра города Новоалтайска

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об Общем собрании трудового коллектива МБОУ ДО ДЮЦ (далее – Общее собрание) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 30 декабря 2021г., Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
- 1.2. Положение обозначает основные цели, задачи Собрания трудового коллектива учреждения, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводства Общего собрания трудового коллектива, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания трудового коллектива.
- 1.3. Настоящее положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления МБОУ ДО ДЮЦ.
- 1.4. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников МБОУ ДО ДЮЦ на участие в управлении организации, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.
- 1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБОУ ДО ДЮЦ, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом учреждения.

2. Задачи Общего собрания

- Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ДО ДЮЦ на высоком качественном уровне;
 - определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ ДО ДЮЦ;
 - привлечение общественности к решению вопросов развития МБОУ ДО ДЮЦ;
 - создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
 - решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБОУ ДО ДЮЦ;
 - решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБОУ ДО ДЮЦ;
 - помощь администрации в разработке локальных актов МБОУ ДО ДЮЦ;
 - разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
 - внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
 - принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ ДО ДЮЦ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
 - внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- внесение предложений о поощрении работников МБОУ ДО ДЮЦ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

1. Полномочия Общего собрания

- 1.1. Обсуждает и принимает Устав учреждения, вносит изменения и дополнения в Устав.
- 1.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией МБОУ ДО ДЮЦ коллективного договора, обсуждает проект коллективного договора;
- 1.3. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ ДО ДЮЦ;
- 1.4. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников МБОУ ДО ДЮЦ;
- 1.5. Вносит предложения об организации сотрудничества учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- 1.6. Принимает участие в согласовании локальных актов, регламентирующих трудовую деятельность МБОУ ДО ДЮЦ;
- 1.7. Делегирует представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Конфликтной комиссии;
- 1.8. Избирает представителей в Управляющий Совет Учреждения;
- 1.9. Разрабатывает меры по защите персональных данных работников совместно с работодателем и работниками;
- 1.10. Определяет приоритетные направления деятельности МБОУ ДО ДЮЦ, перспектив его развития;
- 1.11. Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения;
- 1.12. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, иным органом управления Учреждением;
- 1.13. Представляет интересы организации в органах власти, других организациях и учреждениях;
- 1.14. Заслушивает публичный доклад руководителя МБОУ ДО ДЮЦ, проводит его обсуждение.

2. Организация деятельности Общего собрания работников

- 4.1. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.
- 4.2. В состав Общего собрания входят все работники МБОУ ДО ДЮЦ.
- 4.3. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.4. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, который избирается из состава участников собрания открытым голосованием. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.5. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания работников;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение Общего собрания работников;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание работников собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание работников, которое проводится по инициативе директора Учреждения, председателя Общего собрания работников или инициативе не менее 1/3 работников Учреждения.

4.8. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива МБОУ ДО ДЮЦ.

4.9. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

4.10. Решения Общего собрания:

- принимаются простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания работников;

– Решения, принятые Общим собранием работников в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников Учреждения.

– Решения Общего собрания работников могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и рекомендации органам и участникам образовательного процесса.

– Решения доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

3. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу;
- компетентность принимаемых решений.

4. Делопроизводство Общего собрания

6.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2 В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.4 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.5 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6 Протоколы Общего собрания хранятся в делах МБОУ ДО ДЮЦ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5. Заключительные положения

7.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2 Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.