

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Детско-юношеский центр города Новоалтайска

РАССМОТРЕНА
на заседании
методического совета
МБОУ ДО ДЮЦ г. Новоалтайска

Протокол № 1
от «13» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ ДО ДЮЦ г. Новоалтайска
Страшников Т.В.
13 августа 2024 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА

«ИНФОмастер»

срок реализации - 2 год
возраст детей – 8-11 - лет
направленность – техническая

Автор – составитель:
Педагог дополнительного образования
Полтарацкая Елена Владимировна

Новоалтайск
2024

Пояснительная записка

Актуальность

Одной из важнейших задач современного образования является развитие у обучающихся творческой инициативы и самостоятельности, конструкторских и рационализаторских навыков. В связи с этим повышается роль технического творчества в формировании личности, способной в будущем к высокопроизводительному труду, технически насыщенной производственной деятельности.

Дополнительные занятия технической направленности в сочетании с учебными уроками в школе помогают детям приобрести глубокие и прочные знания в области технических наук, ценные практические умения и навыки; воспитывает трудолюбие, дисциплинированность, культуру труда, умение работать в коллективе. Занимаясь техническим творчеством, обучающиеся могут практически применять и использовать полученные знания в различных областях техники, что в будущем облегчит им сознательный выбор профессии и последующее овладение специальностью.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Инфомастер» - относится к программам технической направленности и предусматривает развитие творческих способностей детей, формирование начальных технических знаний и умений.

Актуальность программы обусловлена социальным заказом общества на технически грамотных специалистов в области информатики, эффективностью развития технических навыков со школьного возраста; передачей сложного технического материала в простой доступной форме; реализацией личностных потребностей и жизненных планов; реализацией проектной деятельности детей на базе современного оборудования.

Учащиеся младших классов выражают большой интерес к работе на компьютере и обладают психологической готовностью к активной встрече с ним. Общение с компьютером увеличивает потребность в приобретении знаний, продолжении образования.

Отличительные особенности программы

Отличительные особенности программы заключается в том, что она предназначена для обучения детей, проявляющих интерес к информатике, вне зависимости от их способностей. Поэтому курс «Инфомастер» имеет интегративный, межпредметный характер. Он призван стать стержнем начального образования в части формирования ИКТ-компетентности и универсальных учебных действий.

Направленность образовательной программы «Инфомастер» - техническая. Программа ориентирована на изучение офисных компьютерных программ, специальных возможностей растровой и векторной, анимационной графики в рамках их широкого использования.

Нормативно-правовая база.

Дополнительная образовательная программа обучения составлена в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р «План мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Минпросвещения России от 30.09.2020 № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ДОО»;
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных обще-развивающих программ (письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 Н 09-3242);

– Методические рекомендации по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций");

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 г. Москва «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Закон Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае» с дополнениями и изменениями;

– Устав МБОУ ДО ДЮЦ города Новоалтайска.

Характеристика программы

Программа «Инфомастер» рассчитана на детей младшего школьного возраста, учащихся 1-5 классов.

Программа составлена с учетом санитарно-гигиенических требований, возрастных особенностей учащихся младшего среднего школьного возраста и рассчитана на работу в учебном компьютерном классе, в котором 8 учебных мест и одно рабочее место – для преподавателя.

Занятия проводятся по группам, по 1 (2) часу 2 раза в неделю. Во время занятия обязательными являются физкультурные минутки, гимнастика для глаз, для рук.

Особенности организации образовательного процесса

Образовательный процесс (занятия) осуществляется в группах детей одного возраста. Состав группы постоянный; количество обучающихся в группе – 6-12 человек.

Программа предоставляет обучающимся возможность освоения учебного содержания занятий с учетом их уровней общего развития, способностей, мотивации. В рамках программы предполагается реализация параллельных процессов освоения содержания программы на разных уровнях доступности и степени сложности, с опорой на диагностику стартовых возможностей каждого из участников.

Ожидаемый результат:

1. По окончании обучения учащиеся должны демонстрировать сформированные умения и навыки работы на компьютере и применять их в практической деятельности и повседневной жизни.
2. Умение самостоятельно осуществлять творческие проекты в текстовом редакторе.
3. Создание банка данных детских работ (статей, рисунков) для использования в учебно-воспитательном процессе.

Цели и задачи программы

Цель программы:

Формирование у обучающихся основ информационно-коммуникационной компетентности. Развитие интеллектуальных и творческих способностей детей средствами информационных технологий.

Задачи программы:

обучающие

- Дать обучающимся представления о современном информационном обществе, о значении информации в жизни человека, информационной безопасности личности и государства;
- Дать обучающимся первоначальные представления о компьютере и современных информационных и коммуникационных технологиях.
- Познакомить обучающихся с видами и основными свойствами информации.
- Научить обучающихся пользоваться программами для работы с числовой, текстовой и графической информацией.

развивающие

- Формировать общеучебные и общекультурные навыки работы с информацией (*формирование умений грамотно пользоваться источниками информации, правильно организовать информационный процесс*).
- Развивать творческие и интеллектуальные способности детей, используя знания компьютерных технологий.

- Приобщить обучающихся к проектно-творческой деятельности.

воспитательные

- Формировать эмоционально-положительное отношение к компьютеру.

Требования к уровню освоения содержания программы

должны знать:

- правила техники безопасности;
- основные устройства ПК;
- правила работы за компьютером;
- виды информации и действия с ней;
- назначение и возможности графических редакторов;
- возможности текстовых редакторов, табличного процессора;

должны уметь:

- соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности;
- включать, выключать компьютер;
- работать с устройствами ввода/вывода (клавиатура, мышь);
- набирать информацию на русском и английском регистре клавиатуры;
- запускать нужные программы, выбирать пункты меню, правильно закрыть программу.
- работать с графическими, текстовыми редакторами, электронными таблицами;
- уметь самостоятельно создавать и защищать творческие мини-проекты.

Учебный план 1 года обучения

Таблица 1

№ п/п	Название раздела/модуля (и темы)	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Введение компьютерные технологии. Информационная безопасность	6	4,5	1,5	Промежуточное тестирование
2.	Знакомство с компьютером.	7	3,5	3,5	Промежуточное тестирование
3.	Технология обработки графической информации	9	1,5	7,5	Итоговая практическая работа
4.	Технология обработки текстовой информации	30	5	25	Итоговая практическая работа
5.	Технология обработки числовой информации	5	1	4	Итоговая практическая работа
6	Компьютер как игровое устройство	5	1,5	3,5	Промежуточное тестирование
7	Технология разработки презентации	10	2	8	Итоговая практическая работа
	ИТОГО	72	19	53	

**Содержание учебного плана
1 год обучения**

№	Название темы	Ко л- во час ов все го	Содержание темы			
			Ко л- во час ов	Теория	Ко л- во час ов	Практика
1	Введение. Правила поведения в компьютерном классе. Правила техники безопасности	1	1	Введение. Правила поведения в компьютерном классе. Правила техники безопасности		
Информационная безопасность						
2	Человек и информация. Виды информации.	1	1	Человек и информация. Виды информации.		
3	Роль информации в жизни человека.	1	1	Роль информации в жизни человека.		
4	Кодирование информации.	1	0,5	Кодирование информации.	0,5	Практическая работа Создание файла, папки.
5	Способы передачи обработки и хранения информации.	1	0,5	Способы передачи, обработки и хранения информации.	0,5	Практическая работа набор текста, сохранение информации
6	Компьютерная, информационная безопасность	1	0,5	10 правил безопасности в интернете для детей	0,5	Безопасность в сети
Итого по теме		5	3,5		1,5	
Знакомство с компьютером.						
7	Роль компьютера в жизни человека.	1	0,5	Роль компьютера в жизни человека.	0,5	Создание файла, папки, ярлыка.
8	Основные устройства компьютера. Их назначение.	1	0,5	Основные устройства компьютера. Их назначение.	0,5	Практическая работа клавиатурный тренажёр
9	Правила работы за компьютером	1	0,5	Правила работы за компьютером	0,5	Практическая работа клавиатурный тренажёр
10	Наш помощник - клавиатура. Назначение основных клавиш.	1	0,5	Наш помощник - клавиатура. Назначение основных клавиш.	0,5	Практическая работа клавиатурный тренажёр
11	Управляем мышью.	1	0,5	Кнопки мыши	0,5	Копирование информации через контекстное меню
12	Знакомимся с операционной системой	1	0,5	Знакомимся с операционной системой	0,5	Практическая работа служебные программы ОС
13	Рабочий стол в реальном и виртуальном мире. Понятия: файл, папка, окно, ярлык.	1	0,5	Понятия: файл, папка, окно, ярлык.	0,5	Практическая работа Дерево папок
Итого по теме		7	3,5		3,5	
Технология обработки графической информации						

14	Графический редактор. Назначение, возможности. Панель опций, панель инструментов.	1	0,5	Назначение, возможности. Панель опций, панель инструментов.	0,5	Разработка и редактирование изображения.
15	Графический редактор. Использование команд копирование, вставка при создании изображения.	1	0,5	Использование команд копирование, вставка при создании изображения.	0,5	Разработка и редактирование изображения.
16	Графический редактор. Использование управляющих клавиш при копировании, вставки для создания изображения.	1	0,5	Использование управляющих клавиш	0,5	Разработка и редактирование изображения.
17	Графический редактор.	1			1	Разработка и редактирование изображения.
18	Графический редактор.	1			1	Создание рисунка
19	Графический редактор.	1			1	Создание рисунка
20	Графический редактор.	1			1	Создание рисунка
21	Графический редактор.	1			1	Создание рисунка
22	Графический редактор.	1			1	Создание рисунка
Итого по теме		9	1,5		7,5	
Технология обработки текстовой информации						
23	Знакомство с простейшими текстовыми редакторами	1	0,5	Знакомство с текстовыми редакторами	0,5	Ввод текстовой информации. Редактирование шрифта.
24	Знакомство с простейшими текстовыми редакторами	1	0,5	Знакомство с текстовыми редакторами	0,5	Ввод текстовой информации. Редактирование шрифта.
25	Символ как элементарный информационный объект в текстовом редакторе	1	0,5	Параметры шрифта.	0,5	Практическая работа набор, редактирование и форматирование символов
26	Ввод текстовой информации. Редактирование шрифта.	1			1	Ввод текстовой информации. Редактирование шрифта.
27	Абзац как структурная единица в тексте	1	0,5	Параметры абзаца	0,5	Практическая работа Форматирование текста
28	Ввод текстовой информации. Редактирование текста.	1			1	Выполнение операций копирования, вырезания, вставки текста
29	Ввод текстовой информации. Выполнение операций копирования, вырезания, вставки текста.	1			1	Выполнение операций копирования, вырезания, вставки текста.
30	Текстовый редактор	1			1	Практическая работа Списки перечисления.
31	Текстовый редактор	1			1	Практическая работа Списки перечисления.
32	Текстовый редактор	1			1	Практическая работа Выравнивания. Табуляция.
33	Текстовый редактор	1			1	Практическая работа Выравнивания. Табуляция.
34	Назначение, возможности текстового процессора	1	1	Текстовый процессор		

35	Набор, редактирование и форматирование символов.	1			1	набор, редактирование и форматирование символов.
36	Набор, редактирование и форматирование символов.	1			1	Практическая работа
37	набор, редактирование и форматирование символов.	1			1	Практическая работа
38	Приёмы форматирования абзаца	1	0,5	Приёмы форматирования абзаца	0,5	Практическая работа. Абзац.
39	Приёмы форматирования абзаца	1			1	Практическая работа Абзац.
40	Приёмы форматирования абзаца. Списки	1			1	Практическая работа «Списки»
41	Приёмы форматирования абзаца. Списки	1			1	Практическая работа: «Списки»
42	Таблица. Создание простых таблиц	1	0,5	Таблица.	0,5	Практическая работа: Создание простых таблиц
43	Создание простых таблиц	1			1	Практическая работа: Таблица.
44	Создание простых таблиц	1			1	Практическая работа: Таблица.
45	Создание простых таблиц	1			1	Практическая работа: Таблица.
46	Вставка рисунков в текст	1	0,5	Вставка рисунков в текст	0,5	Практическая работа.
47	Использование фигур для создания изображения	1	0,5	Вставка фигуры, форматирование.	0,5	Практическая работа.
48	Использование фигур для создания изображения	1			1	создание изображения
49	Использование фигур для создания изображения	1			1	создание изображения
50	Оформление текста-объявления, текста поздравительной открытки.	1			1	создание сложного изображения средствами текстового редактора
51	Оформление текста-объявления, текста поздравительной открытки.	1			1	создание сложного изображения средствами текстового редактора
52	Оформление текста-объявления, текста поздравительной открытки.	1			1	создание сложного изображения средствами текстового редактора
Итого по теме		30	5		25	
Технология обработки числовой информации						
53	Число как средство представления информации времени, даты, разные форматы записи. Устанавливаем на компьютере дату и время.	1	0.5	Число как средство представления информации	0.5	Работа в программе Калькулятор
54	Помощники человека при счёте: абак, счеты, арифмометр, калькулятор, компьютер	1	0,5	Абак, счеты, арифмометр, калькулятор, компьютер	0,5	Работа в программе Калькулятор

55	Работа в программе Калькулятор	1			1	Использование нескольких программ
56	Работа в программе Калькулятор	1			1	Внедрение информации
57	Решение задач	1			1	Решение логических задач на компьютере
Итого по теме		5	1		4	
Компьютер как игровое устройство						
58	Логическая игра	1	0.5	Знакомство с правилами игры	0,5	Практическая работа
59	Развивающая игра	1	0.5	Знакомство с правилами игры	0,5	Практическая работа
60	Образовательная игра	1			1	Практическая работа
61	Обучающая игра	1	0.5	Знакомство с правилами игры	0,5	Практическая работа
62	Обучающая игра				1	Практическая работа
Итого по теме		5	1,5		3,5	
Технология разработки презентации						
63	назначение и возможности программы создания презентации. Команды меню.	1	0.5	Назначение и возможности программы создания презентации	0,5	Создание презентации из одного слайда.
64	Применение мастера авто содержания презентации, шаблонов презентации и пустой презентации.	1	0.5	шаблоны презентации	0,5	Создание презентации из нескольких слайдов.
65	Создание презентации из нескольких слайдов.	1	0.5	Создание презентации из нескольких слайдов.	0,5	Практическая работа.
66	Создание простых презентаций с использованием анимации слайдов.	1	0.5	использование анимации слайдов.	0,5	Создание презентации из нескольких слайдов.
67	Оформление презентации	1			1	Создание презентации по теме.
68	Оформление презентации	1			1	Создание презентации по теме.
69	Оформление презентации	1			1	Создание презентации по теме.
70	Оформление презентации	1			1	Создание презентации по теме.
71	Оформление презентации	1			1	Создание презентации по теме.
72	Оформление презентации	1			1	Создание презентации по теме.
Итого по теме		10	2		8	
ВСЕГО		72	19		53	

Личностные, метапредметные и предметные результаты 1 года обучения

Личностными результатами изучения данного курса являются:

- развитие любознательности, сообразительности при выполнении разнообразных заданий;
- развитие внимательности, настойчивости, целеустремленности, умения преодолевать трудности;
- воспитание чувства справедливости, ответственности;
- развитие самостоятельности суждений, независимости и нестандартности мышления.

Метапредметные результаты:

- Умение сравнивать разные приемы действий, выбирать удобные способы для выполнения конкретного задания;
- Включаться в групповую работу. Участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать собственное мнение и аргументировать его;
- Сопоставлять полученный результат с заданным условием;
- Контролировать свою деятельность: обнаруживать и исправлять ошибки;
- Выработать практические умения и навыки.

Предметные результаты:

Иметь представление:

- о правилах безопасности работы за персональным компьютером, пожарной и электробезопасности;
- об источниках информации;
- об основных блоках персонального компьютера и устройствах, подключаемых к нему;
- о технологии обработки графической, текстовой, числовой информации.

уметь:

- определять виды информации;
- создавать и сохранять информацию на различные виды носителей информации;
- работать в текстовом редакторе, изменять параметры структурных единиц текста;
- работать в графическом редакторе (создавать собственные рисунки, редактировать их и сохранять);
- создавать простые презентации с использованием анимации слайдов.

Комплекс организационно-педагогических условий

Календарный учебный график первого года обучения

Уче бна я нед еля	Форма занятия	Ко л- во Ча сов	Тема занятия	Форма контроля
1	фронтальная беседа	1	Введение. Правила поведения в компьютерном классе. Правила техники безопасности	Оценка устного ответа
2	фронтальная беседа	1	Человек и информация. Виды информации.	Оценка устного ответа
3	фронтальная беседа практическая работа	1	Роль информации в жизни человека.	Оценка устных ответов, практической деятельности
4	практическая работа	1	Кодирование информации.	Оценка устных ответов, практической деятельности
5	практическая работа	1	Способы передачи, обработки и хранения информации.	Оценка практической деятельности
6	практическая работа	1	10 правил безопасности в интернете для детей	Оценка практической деятельности
7	практическая работа	1	Роль компьютера в жизни человека.	Оценка практической деятельности
8	демонстрация работы, практическая работа	1	Основные устройства компьютера. Их назначение.	Оценка практической деятельности
9	демонстрация работы, практическая работа	1	Правила работы за компьютером	Оценка практической деятельности
10	фронтальная беседа практическая работа	1	Наш помощник - клавиатура. Назначение основных клавиш.	Оценка устных ответов, практической деятельности
11	демонстрация работы, практическая работа	1	Управляем мышью.	Оценка практической деятельности
12	практическая работа	1	Знакомимся с операционной системой	Оценка практической деятельности
13	практическая работа	1	Рабочий стол в реальном и виртуальном мире. Понятия: файл, папка, окно, ярлык.	Оценка практической деятельности
14	практическая работа	1	Графический редактор. Назначение, возможности. Панель опций, панель инструментов.	Оценка практической деятельности
15	демонстрация работы, практическая работа	1	Графический редактор. Использование команд копирование, вставка при создании изображения.	Оценка практической деятельности
16	практическая работа	1	Графический редактор. Использование управляющих клавиш при	Оценка практической деятельности

			копировании, вставки для создания изображения.	
17	фронтальная беседа практическая работа	1	Графический редактор.	Оценка устных ответов, практической деятельности
18	демонстрация работы, практическая работа	1	Графический редактор.	Оценка практической деятельности
19	практическая работа	1	Графический редактор.	Оценка практической деятельности
20	практическая работа	1	Графический редактор.	Оценка практической деятельности
21	практическая работа	1	Графический редактор.	Оценка практической деятельности
22	демонстрация работы, практическая работа	1	Графический редактор.	Оценка практической деятельности
23	практическая работа	1	Знакомство с простейшими текстовыми редакторами	Оценка практической деятельности
24	практическая работа	1	Знакомство с простейшими текстовыми редакторами	Оценка практической деятельности
25	фронтальная беседа практическая работа	1	Символ как элементарный информационный объект в текстовом редакторе	Оценка устных ответов, практической деятельности
26	практическая работа	1	Ввод текстовой информации. Редактирование шрифта.	Оценка практической деятельности
27	практическая работа	1	Абзац как структурная единица в тексте	Оценка практической деятельности
28	практическая работа	1	Ввод текстовой информации. Редактирование текста.	Оценка практической деятельности
29	практическая работа	1	Ввод текстовой информации. Выполнение операций копирования, вырезания, вставки текста.	Оценка практической деятельности
30	демонстрация работы, практическая работа	1	Текстовый редактор	Оценка практической деятельности
31	практическая работа	1	Текстовый редактор	Оценка практической деятельности
32	демонстрация работы, практическая работа	1	Текстовый редактор	Оценка практической деятельности
33	практическая работа	1	Текстовый редактор	Оценка практической деятельности
34	демонстрация работы, практическая работа	1	Назначение, возможности текстового процессора	Оценка практической деятельности
35	практическая работа	1	Набор, редактирование и форматирование символов.	Оценка практической деятельности
36	фронтальная беседа практическая работа	1	Набор, редактирование и форматирование символов.	Оценка устных ответов, практической деятельности
37	фронтальная беседа практическая работа	1	набор, редактирование и форматирование символов.	Оценка устных ответов, практической деятельности
38	фронтальная беседа демонстрация работы, практическая работа	1	Приёмы форматирования абзаца	Оценка устных ответов, практической деятельности

39	практическая работа	1	Приёмы форматирования абзаца	Оценка практической деятельности
40	фронтальная беседа демонстрация работы, практическая работа	1	Приёмы форматирования абзаца. Списки	Оценка устных ответов, практической деятельности
41	практическая работа	1	Приёмы форматирования абзаца. Списки	Оценка практической деятельности
42	фронтальная беседа демонстрация работы, практическая работа	1	Таблица. Создание простых таблиц	Оценка устных ответов, практической деятельности
43	практическая работа	1	Создание простых таблиц	Оценка практической деятельности
44	демонстрация работы, практическая работа	1	Создание простых таблиц	Оценка устных ответов, практической деятельности
45	практическая работа	1	Создание простых таблиц	Оценка практической деятельности
46	практическая работа	1	Вставка рисунков в текст	Оценка практической деятельности
47	практическая работа	1	Использование фигур для создания изображения	Оценка практической деятельности
48	практическая работа	1	Использование фигур для создания изображения	Оценка практической деятельности
49	практическая работа	1	Использование фигур для создания изображения	Оценка практической деятельности
50	практическая работа	1	Оформление текста-объявления, текста поздравительной открытки.	Итоговая оценка выполненных заданий
51	демонстрация работы, практическая работа	1	Оформление текста-объявления, текста поздравительной открытки.	Оценка практической деятельности
52	практическая работа	1	Оформление текста-объявления, текста поздравительной открытки.	Оценка устных ответов, практической деятельности
53	фронтальная беседа практическая работа	1	Число как средство представления информации времени, даты, разные форматы записи. Устанавливаем на компьютере дату и время.	Оценка устных ответов, практической деятельности
54	фронтальная беседа практическая работа	1	Помощники человека при счёте: абак, счеты, арифмометр, калькулятор, компьютер	Оценка устных ответов, практической деятельности
55	практическая работа	1	Работа в программе Калькулятор	Оценка практической деятельности
56	практическая работа	1	Работа в программе Калькулятор	Оценка, практической деятельности
57	фронтальная беседа практическая работа	1	Решение задач	Оценка устных ответов, практической деятельности
58	практическая работа	1	Логическая игра	Оценка практической деятельности
59	фронтальная беседа практическая работа	1	Развивающая игра	Оценка устных ответов, практической

				деятельности
60	Контроль знаний практическая работа	1	Образовательная игра	Итоговая оценка выполненных заданий
61	фронтальная беседа практическая работа	1	Обучающая игра	Оценка практической деятельности
62	демонстрация работы, практическая работа	1	Обучающая игра	Оценка практической деятельности
63	демонстрация работы, практическая работа	1	назначение и возможности программы создания презентации. Команды меню.	Оценка практической деятельности
64	демонстрация работы, практическая работа	1	Применение мастера авто содержания презентации, шаблонов презентации и пустой презентации.	Оценка практической деятельности
65	демонстрация работы, практическая работа	1	Создание презентации из нескольких слайдов.	Оценка практической деятельности
66	демонстрация работы, практическая работа	1	Создание простых презентаций с использованием анимации слайдов.	Оценка практической деятельности
67	практическая работа	1	Оформление презентации	Оценка практической деятельности
68	демонстрация работы, практическая работа	1	Оформление презентации	Оценка практической деятельности
69	практическая работа	1	Оформление презентации	Оценка практической деятельности
70	демонстрация работы, практическая работа	1	Оформление презентации	Оценка практической деятельности
71	демонстрация работы, практическая работа	1	Оформление презентации	Оценка практической деятельности
72	Контроль знаний практическая работа	1	Оформление презентации	Итоговая оценка выполненных заданий

**Учебный план
2 года обучения**

№ п/п	Название раздела/модуля (и темы)	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Информационная безопасность	1	1		Тестирование
2.	Технология обработки текстовой информации	14	4,5	9,5	Итоговая практическая работа
3.	Технология разработки презентации	8	1	7	Итоговая практическая работа
4.	Технология обработки числовой информации с помощью табличного процессора (Электронная таблица)	20	4,5	15,5	Тестирование. Итоговая практическая работа
5.	Web - конструирование	15	4	11	Итоговая практическая работа
6	Анимационная графика	14	5	9	Итоговая практическая работа
	ИТОГО	72	20	52	

**Содержание учебного плана
2 год обучения**

№	Название темы	Кол-во часов в Все го	Содержание темы			
			Кол-во часов в	Теория	Кол-во часов в	Практика
1	Введение. Правила поведения в компьютерном классе. Правила техники безопасности	1	1	Правила техники безопасности		
Технология обработки текстовой информации						
2	Шрифт. Редактирование текста.	1	0,5	Шрифт. Виды шрифтов	0,5	Редактирование текста.
3	Виды шрифтов. Редактирование текста.	1			1	Редактирование текста.
4	Элементы быстрого форматирования. Функция «Формат по образцу»	1	0,5	Элементы быстрого форматирования. Функция «Формат по образцу»	0,5	Практическая работа Редактирование текста с использованием элементов быстрого форматирования
5	Форматирование текста: выравнивание, междустрочный интервал, отступы	1	0,5	междустрочный интервал, отступы	0,5	Редактирование текста.
6	Создание маркированных и нумерованных списков.	1	0,5	Маркированные и нумерованные списки.	0,5	Редактирование текста. Многоуровневые списки

7	Элементы типографского оформления текста	1	0,5	многоуровневые списки	0,5	Редактирование текста.
8	Элементы типографики	1	0,5	Понятие «Типографика»	0,5	Практическая работа
9	Книжная графика.	1			1	Практическая работа Обложка книги.
10	Создание и оформление. Буквица	1	0,5	Буквица	0,5	Практическая работа Буквица
11	Колонки, колонтитулы	1	0,5	Вставка колонтитула	0,5	Практическая работа многоколоночный текст
12	Создание сложных рисунков, из автофигур. Группировка, порядок	1			1	Практическая работа Автофинуры, группировка, порядок.
13	Текстовый редактор Таблицы	1	0,5	Вставка, рисование таблицы	0,5	Создание таблиц
14	Создание сложных таблиц	1			1	Создание сложных таблиц
15	Создание сложных таблиц	1			1	Создание сложных таблиц
	Итого часов по теме	14	4,5		9,5	

Технология разработки презентации

16	Правила составления презентации.	1	0,5	Правила составления презентации.	0,5	Практическая работа
17	Знакомство с мастером презентаций	1	0,5	Мастер презентаций	0,5	Практическая работа
18	Мастер презентаций	1			1	Практическая работа
19	Добавление картинок в презентацию.	1			1	Практическая работа
20	Добавление арт текстов в презентацию.	1			1	Практическая работа
21	Возможности программы Добавление эффектов анимации.	1			1	Практическая работа
22	Возможности программы Добавление эффектов анимации.	1			1	Практическая работа
23	Работа в программе	1			1	Практическая работа
	Итого часов по теме	8	1		7	

Технология обработки числовой информации с помощью табличного процессора (Электронная таблица)

24	Назначение, возможности редактора электронных таблиц.	1	1	Назначение, возможности редактора электронных таблиц.		
25	Основные элементы программы. Форматирование столбцов, строк и ячеек.	1	0,5	Форматирование столбцов, строк и ячеек.	0,5	Работа в редакторе электронных таблиц
26	Работа в редакторе электронных таблиц. Форматирование	1			1	Работа в редакторе электронных таблиц

	столбцов, строк и ячеек.					
27	Работа в редакторе электронных таблиц. Форматирование столбцов, строк и ячеек.	1			1	Работа в редакторе электронных таблиц
28	Автоматический ввод данных в таблицу	1	0.5	Автоматический ввод данных в таблицу	0,5	Работа в редакторе электронных таблиц
29	Работа в редакторе электронных таблиц. Автозаполнение и Авто индексация.	1	0.5	Автозаполнение и Авто индексация.	0,5	Работа в редакторе электронных таблиц. Автозаполнение и Авто индексация.
30	Работа в редакторе электронных таблиц Автозаполнение и Авто индексация.	1			1	Автозаполнение и Авто индексация.
31	Работа в редакторе электронных таблиц Использование диаграмм и графиков при оформлении таблиц.	1	0.5	Использование диаграмм и графиков при оформлении таблиц.	0,5	Практическая работа в редакторе электронных таблиц.
32	Работа в редакторе электронных таблиц Использование диаграмм и графиков при оформлении таблиц.	1			1	Работа в редакторе электронных таблиц
33	Создание таблиц с использованием функций, формул, графиков.	1	0.5	Функции и формулы	0,5	Работа в редакторе электронных таблиц
34	Работа в редакторе электронных таблиц Функции и формулы	1	0.5	Функции и формулы	0,5	Работа в редакторе электронных таблиц.
35	Работа в редакторе электронных таблиц. Функции и формулы	1	0.5	Функции и формулы	0,5	Работа в редакторе электронных таблиц
36	Работа в редакторе электронных таблиц. Функции и формулы	1			1	Работа в редакторе электронных таблиц
37	Работа в редакторе электронных таблиц. Функции и формулы	1			1	Работа в редакторе электронных таблиц
38	Создание таблиц с использованием функций, формул, графиков.	1			1	Работа в редакторе электронных таблиц.
39	Создание таблиц с использованием функций, формул, графиков.	1			1	Работа в редакторе электронных таблиц
40	Создание таблиц с использованием функций, формул, графиков.	1			1	Работа в редакторе электронных таблиц
41	Создание таблиц с использованием функций, формул, графиков.	1			1	Работа в редакторе электронных таблиц
42	Создание таблиц с использованием функций,	1			1	Работа в редакторе электронных таблиц

	формул, графиков.					
43	Создание таблиц с использованием функций, формул, графиков.	1			1	Работа в редакторе электронных таблиц
	Итого часов по теме	20	4,5		15,5	
Web - конструирование						
44	Устройство HTML – документа. Основные понятия. Теги и атрибуты.	1	0,5	Основные понятия. Теги и атрибуты.	0,5	Практическая работа
45	Раздел заголовка <Head>. Теги <title>,<meta>,<base>,<link>.	1	0,5	Раздел заголовка	0,5	Практическая работа Элементарная страница
46	Контейнеры <body>,<div>,.	1	0,5	Контейнеры <body>,<div>,.	0,5	Практическая работа Элементарная страница
47	Работа с текстом. Заголовки различных уровней. Управление шрифтом.	1			1	Практическая работа Элементарная страница со вставками заголовков различного уровня
48	Теги, влияющие на расположение элементов <p>, ,<nobr>,<wbr>,<hr>.	1	0,5	Теги, влияющие на расположение элементов	0,5	Практическая работа Элементарная страница
49	Теги, влияющие на расположение элементов <p>, ,<nobr>,<wbr>,<hr>	1			1	Практическая работа Элементарная страница
50	Таблицы. Табличная разметка страницы. Размеры, поля, отступы, границы.	1	0,5	Таблицы.	0,5	Практическая работа Элементарная страница со встраиваемой таблицей
51	Таблицы. Табличная разметка страницы. Размеры, поля, отступы, границы.	1			1	Практическая работа Элементарная страница со встраиваемой таблицей
52	Вставка графического изображения. Теги.	1	0,5	Графика.	0,5	Практическая работа Элементарная страница со вставкой графики
53	Теги графики.	1			1	Практическая работа Элементарная страница со вставкой графики
54	Теги графики.	1			1	Практическая работа Элементарная страница со вставкой графики
55	Ссылки. Тестовые ссылки. Графические и комбинированные ссылки.	1	0,5	Ссылки.	0,5	Практическая работа Элементарная страница со вставкой ссылок
56	Ссылки. Тестовые ссылки. Графические и комбинированные ссылки	1			1	Практическая работа Элементарная страница со вставкой ссылок
57	Списки. Нумерованные и маркированные. Бегущая	1	0,5	Списки.	0,5	Практическая работа Элементарная страница

	строка.					со вставкой нумерованных списков.
58	Списки. Нумерованные и маркированные. Бегущая строка.	1			1	Практическая работа Элементарная страница со вставкой бегущей строки
	Итого часов по теме	15	4		11	
Анимационная графика						
59	Знакомство с программой анимационной графики. Интерфейс программы.	1	1	Интерфейс программы		
60	Основные принципы работы. Инструменты выделения и выбора цвета.	1	0,5	Инструменты выделения и выбора цвета.	0,5	Практическая работа в программе
61	Принципы работы с заливкой и контуром. Трансформация заливки.	1	0,5	Трансформация заливки.	0,5	Практическая работа в программе
62	Принципы работы со слоями	1	0,5	Принципы работы со слоями	0,5	Практическая работа в программе
63	Принципы работы со слоями	1			1	Практическая работа в программе
64	Понятие о библиотеке, типах символов	1	0,5	Типы символов	0,5	Практическая работа в программе
65	Понятие о библиотеке, типах символов	1			1	Практическая работа в программе
66	Создание и редактирования текста. Трансформация текста	1	0,5	Трансформация текста	0,5	Практическая работа в программе
67	Монтажная линейка. Виды кадров	1	0,5	Монтажная линейка. Виды кадров	0,5	Практическая работа в программе
68	Анимация движения Создание клипа с использованием анимации движения.	1	0,5		0,5	Практическая работа в программе
69	Создание клипа с использованием анимации движения.	1			1	Создание клипа с использованием анимации движения.
70	Анимация движения Создание клипа с использованием анимации движения.	1			1	Создание клипа с использованием анимации движения
71	Покадровая анимация..	1	0,5	Покадровая анимация	0,5	Создание ролика с использованием покадровой анимации
72	Покадровая анимация..	1			1	Создание ролика с использованием покадровой анимации
	Итого часов по теме	14	5		9	
	ВСЕГО	72	20		52	

Личностные, метапредметные и предметные результаты 2 года обучения

Личностными результатами изучения данного курса являются:

- развитие любознательности, сообразительности при выполнении разнообразных заданий;
- развитие внимательности, настойчивости, целеустремленности, умения преодолевать трудности;
- воспитание чувства справедливости, ответственности;
- развитие самостоятельности суждений, независимости и нестандартности мышления.

Метапредметные результаты:

- Умение сравнивать разные приемы действий, выбирать удобные способы для выполнения конкретного задания;
- Включаться в групповую работу. Участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать собственное мнение и аргументировать его;
- Сопоставлять полученный результат с заданным условием;
- Контролировать свою деятельность: обнаруживать и исправлять ошибки;
- Выработать практические умения и навыки.

Предметные результаты:

Иметь представление:

- о правилах безопасности работы за персональным компьютером, пожарной и электро безопасности;
- о технологии обработки графической, текстовой, числовой информации;
- о структуре и языке разметки HTML- документа;
- о технологии обработки графической анимационной информации.

уметь:

- определять виды информации;
- создавать и сохранять информацию на различные виды носителей информации;
- работать в текстовом редакторе, изменять параметры структурных единиц текста;
- работать в графическом редакторе (создавать собственные рисунки, редактировать их и сохранять);
- создавать презентаций с использованием анимации слайдов;
- работать с электронными таблицами для решения различных задач, строить простейшие диаграммы;
- создавать и конструировать простые Web-страницы средствами языка разметки HTML;
- владеть средствами программного пакета анимационной графики;
- пользоваться поисковыми средствами Интернет.

Комплекс организационно-педагогических условий

Календарный учебный график второго года обучения

Учебная неделя	Форма занятия	Количество часов	Тема занятия	Форма контроля
1	фронтальная беседа	1	Введение. Правила поведения в компьютерном классе. Правила техники безопасности	Оценка устного ответа
2	демонстрация работы, практическая работа	1	Шрифт. Редактирование текста.	Оценка практической деятельности
3	фронтальная беседа, практическая работа	1	Виды шрифтов. Редактирование текста.	Оценка устных ответов, практической деятельности
4	демонстрация работы, практическая работа	1	Форматирование текста: размер, цвет, начертание шрифта	Оценка устных ответов, практической деятельности
5	практическая работа	1	Форматирование текста: размер, цвет, начертание шрифта	Оценка практической деятельности
6	демонстрация работы, практическая работа	1	Форматирование текста: выравнивание, междустрочный интервал, отступы	Оценка практической деятельности
7	демонстрация работы, практическая работа	1	Создание маркированных и нумерованных списков. Функция «Формат по образцу»	Оценка практической деятельности
8	демонстрация работы, практическая работа	1	Элементы типографского оформления текста (списки, многоуровневые)	Оценка практической деятельности
9	демонстрация работы, практическая работа	1	Колонки, колонтитулы	Оценка практической деятельности
10	фронтальная беседа, практическая работа	1	Элементы типографики	Оценка устных ответов, практической деятельности
11	демонстрация работы, практическая работа	1	Создание и оформление многоколоночного текста. Буквица	Оценка практической деятельности
12	практическая работа	1	Книжная графика.	Оценка практической деятельности
13	практическая работа	1	Книжная графика.	Оценка практической деятельности
14	практическая работа	1	Книжная графика.	Оценка практической деятельности
15	демонстрация работы, практическая работа	1	Группировка, порядок Создание сложных рисунков, из автофигур.	Оценка практической деятельности
16	практическая работа	1	Группировка, порядок Создание сложных	Оценка практической деятельности

			рисунков, из автофигур.	
17	фронтальная беседа практическая работа	1	Текстовый редактор Таблицы	Оценка устных ответов, практической деятельности
18	демонстрация работы, практическая работа	1	Создание таблиц	Оценка практической деятельности
19	практическая работа	1	Создание таблиц	Оценка практической деятельности
20	практическая работа	1	Создание таблиц	Оценка практической деятельности
21	демонстрация презентации	1	Мастер презентаций	Оценка практической деятельности
22	демонстрация работы, практическая работа	1	Знакомство с мастером презентаций.	Оценка практической деятельности
23	практическая работа	1	Знакомство с мастером презентаций.	Оценка практической деятельности
24	практическая работа	1	Знакомство с мастером презентаций	Оценка практической деятельности
25	фронтальная беседа практическая работа	1	Правила составления презентации.	Оценка устных ответов, практической деятельности
26	практическая работа	1	Правила составления презентации.	Оценка практической деятельности
27	практическая работа	1	Работа в программе	Оценка практической деятельности
28	практическая работа	1	Работа в программе	Оценка практической деятельности
29	практическая работа	1	Работа в программе	Оценка практической деятельности
30	демонстрация работы, практическая работа	1	Возможности программы. Добавление картинок.	Оценка практической деятельности
31	практическая работа	1	Возможности программы. Добавление картинок.	Оценка практической деятельности
32	демонстрация работы, практическая работа	1	Возможности программы. Добавление арт текстов.	Оценка практической деятельности
33	практическая работа	1	Возможности программы Добавление арт текстов. Закрепление	Оценка практической деятельности
34	демонстрация работы, практическая работа	1	Возможности программы. Добавление эффектов анимации.	Оценка практической деятельности
35	практическая работа	1	Возможности программы. Добавление эффектов анимации.	Оценка практической деятельности
36	фронтальная беседа практическая работа	1	Работа в редакторе электронных таблиц назначение, возможности.	Оценка устных ответов, практической деятельности
37	фронтальная беседа практическая работа	1	Основные элементы программы. Форматирование столбцов, строк и ячеек.	Оценка устных ответов, практической деятельности
38	фронтальная беседа демонстрация работы, практическая работа	1	Работа в редакторе электронных таблиц Форматирование столбцов, строк и ячеек.	Оценка устных ответов, практической деятельности

39	практическая работа	1	Работа в редакторе электронных таблиц Форматирование столбцов, строк и ячеек.	Оценка практической деятельности
40	фронтальная беседа демонстрация работы, практическая работа	1	Работа в редакторе электронных таблиц Автозаполнение и Автоиндексация.	Оценка устных ответов, практической деятельности
41	практическая работа	1	Работа в редакторе электронных таблиц. Автозаполнение и Автоиндексация.	Оценка практической деятельности
42	фронтальная беседа демонстрация работы, практическая работа	1	Работа в редакторе электронных таблиц. Использование диаграмм и графиков при оформлении таблиц.	Оценка устных ответов, практической деятельности
43	практическая работа	1	Работа в редакторе электронных таблиц Использование диаграмм и графиков при оформлении таблиц.	Оценка практической деятельности
44	фронтальная беседа демонстрация работы, практическая работа	1	Работа в редакторе электронных таблиц. Функции и формулы	Оценка устных ответов, практической деятельности
45	практическая работа	1	Работа в редакторе электронных таблиц. Функции и формулы	Оценка практической деятельности
46	практическая работа	1	Создание сложных таблиц с использованием функций, формул, графиков.	Оценка практической деятельности
47	практическая работа	1	Создание сложных таблиц с использованием функций, формул, графиков.	Оценка практической деятельности
48	практическая работа	1	Создание сложных таблиц с использованием функций, формул, графиков.	Оценка практической деятельности
49	практическая работа	1	Создание сложных таблиц с использованием функций, формул, графиков.	Оценка практической деятельности
50	практическая работа	1	Создание сложных таблиц с использованием функций, формул, графиков..	Итоговая оценка выполненных заданий
51	фронтальная беседа демонстрация работы, практическая работа	1	Устройство HTML – документа. Основные понятия. Теги и атрибуты.	Оценка устных ответов, практической деятельности
52	фронтальная беседа практическая работа	1	Раздел заголовка <Head>. Теги <title>,<meta>,<base>,<link>	Оценка устных ответов, практической деятельности
53	фронтальная беседа практическая работа	1	Контейнеры <body>,<div>,.	
54	фронтальная беседа практическая работа	1	Теги, влияющие на расположение элементов <p>, ,<nobr>,<wbr>,<hr>.	Оценка устных ответов, практической деятельности
55	фронтальная беседа	1	Таблицы. Табличная	Оценка устных ответов,

	практическая работа		разметка страницы. Размеры, поля, отступы, границы.	практической деятельности
56	фронтальная беседа практическая работа	1	Графика.	Оценка устных ответов, практической деятельности
57	фронтальная беседа практическая работа	1	Ссылки. Тестовые ссылки. Графические и комбинированные ссылки.	Оценка устных ответов, практической деятельности
58	практическая работа	1	Ссылки. Тестовые ссылки. Графические и комбинированные ссылки	Оценка практической деятельности
59	фронтальная беседа практическая работа	1	Работа с текстом. Заголовки различных уровней. Управление шрифтом.	Оценка устных ответов, практической деятельности
60	Контроль знаний практическая работа	1	Списки. Нумерованные и маркированные. Бегущая строка.	Итоговая оценка выполненных заданий
61	фронтальная беседа практическая работа	1	Знакомство с интерфейс программы.	Оценка практической деятельности
62	демонстрация работы, практическая работа	1	Основные принципы работы. Инструменты выделения и выбора цвета.	Оценка практической деятельности
63	демонстрация работы, практическая работа	1	Принципы работы с заливкой и контуром. Трансформация заливки.	Оценка практической деятельности
64	демонстрация работы, практическая работа	1	Принципы работы со слоями	Оценка практической деятельности
65	демонстрация работы, практическая работа	1	Понятие о библиотеке, типах символов	Оценка практической деятельности
66	демонстрация работы, практическая работа	1	Создание и редактирования текста. Трансформация текста	Оценка практической деятельности
67	практическая работа	1	Монтажная линейка. Виды кадров	Оценка практической деятельности
68	демонстрация работы, практическая работа	1	Анимация движения Создание клипа с использованием анимации движения.	Оценка практической деятельности
69	практическая работа	1	Создание клипа с использованием анимации движения.	Оценка практической деятельности
70	демонстрация работы, практическая работа	1	Анимация движения Создание клипа с использованием анимации движения.	Оценка практической деятельности
71	демонстрация работы, практическая работа	1	Покадровая анимация.	Оценка практической деятельности
72	Контроль знаний практическая работа	1	Покадровая анимация.	Итоговая оценка выполненных заданий

Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

Для проведения занятий необходимо помещение, учебный кабинет или класс с наличием персональных компьютеров и стульев в соответствии с количеством обучающихся.

Оборудование и приборы

- мультимедийный проектор
- внешние носители информации
- интернет,
- цифровой фотоаппарат,
- интерактивная доска

Дидактические материалы

- Наглядный раздаточный материал,
- Книги, презентации
- Макеты моделей
- Технологические карты, образцы заданий, методические пособия для работы

Кадровое обеспечение.

Программу реализует педагог дополнительного образования.

Формы и методы оценивания

Для определения результативности образовательного процесса применяются входящий, промежуточный и итоговый контроль.

Входящий: определение первоначального уровня обучающихся (на первом занятии в виде беседы).

Промежуточный: осуществляется при помощи выполнения оценочных практических работ, конкурсов. Они проводятся по окончании изучения каждого раздела. Работы оцениваются по следующим критериям:

- качество выполнения изучаемых на занятиях приемов, операций и работы в целом;
- степень самостоятельности;
- уровень творческой деятельности (репродуктивный, частично продуктивный, продуктивный),

найденные продуктивные технические и технологические решения.

Предпочтение следует отдавать качественной оценке деятельности каждого ребенка на занятии, его творческим находкам в процессе наблюдений, размышлений и самореализации.

Итоговый: осуществляется при помощи выполнения «контрольных практических заданий», тестов.

Одной из форм и методов оценивания является мониторинг формирования универсальных учебных действий (УУД), разработанный методистами детского юношеского центра, в который входит карта наблюдений «Динамика развития ребенка в ДЮЦ в городе Новоалтайске».

Методические материалы

Особенности организации образовательного процесса – очная форма.

Методы обучения: словесный, наглядный практический, объяснительно-иллюстративный, игровой.

Методы воспитания: поощрение, упражнение, мотивация.

Форма организации образовательного процесса: групповая.

Формы организации учебного занятия: фронтальная беседа, демонстрация работы, игра, практическая работа.

Педагогические технологии: технология развивающего обучения, технология коллективной творческой деятельности, здоровьесберегающая технология.

Алгоритм учебного занятия:

- Организационный момент
- Основная часть
 - Актуализация знаний обучающихся
 - Изложение нового материала
 - Практическая работа
- Подведение итогов занятия
- Рефлексия

Рекомендуемая литература.

Основная литература

1. Борман Дж. Компьютерная энциклопедия для школьников и их родителей. – СПб., 1996.
2. Гигиенические требования к использованию ПК в начальной школе// Начальная школа, 2002. - № 5. – с. 19 - 21.
3. Завьялова О.А. Воспитание ценностных основ информационной культуры младших школьников// Начальная школа, 2005. - № 11. – с. 120-126.
4. Молокова А.В. Комплексный подход к информатизации начальной школы// Начальная школа, 2005. - № 1. – с. 119-123.
5. Федеральный компонент государственного стандарта общего образования. Начальное общее образование./ Министерство образования Российской Федерации. – Москва, 2004
6. Федеральный компонент государственного стандарта общего образования. Стандарт начального общего образования по технологии// Начальная школа, 2004. - № 9,10.
7. Пейперт С. Переворот в сознании: дети, компьютеры и плодотворные идеи. М.: Педагогика, 1989
8. Дунаев В.В. Основы Web – дизайна. Самоучитель. – СПб.:БХВ-Петербург,2006. -512 с.:
9. Омельченко Л.Н., Фёдоров А.Ф. Самоучитель Microsoft FrontPage 2000. СПб.:БХВ-Петербург,2000. -512с.
10. Дунаев В.В. Самоучитель Flash MX 2004. –СПб.:Питер,2005. -368с.
11. Дуванов А.А. Web-конструирование.HTML. – СПб.:БХВ-Петербург,2005. – 336с.:
12. Ксения Слепченко Macromedia Flash Professional 8 на примерах. - СПб.:БХВ-Петербург,2006. - 416 с.:
13. Марти Мэтьюз, Джон Кронан, Эрик Пулсен Microsoft Office FrontPage 2003/ Марти Мэтьюз, Эрик Пулсен; пер. с англ. Дудатий А.М.- М.: НТ Пресс, 2006. – 288с.: ил. – (Быстрые шаги).
- 14.

Дополнительная и справочная литература

1. Максимова Л. Г. Социально-культурологический подход в преподавании пропедевтического курса информатики// Информатика и образование. – М. 2008. № 12 С. 25-27.
2. Малых Т.А. Ребенок у компьютера: за или против// Воспитание школьников. -М.2008. № 1.С.56-58

Литература для обучающихся

1. «Информатика. Основы компьютерной грамоты. Начальный курс» под ред. Н.В. Макаровой, Питер, 2004 г.
2. Мой друг компьютер. Детская энциклопедия А.В. Зарецкий
3. Соболев А. Игры с Чипом. М.: Детская литература, 1991